

**Art. 21**  
**Classificazione del personale**

**CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**

1. La classificazione del personale ha carattere dinamico in relazione alle modifiche nel tempo delle qualifiche determinate dalla introduzione e/o revisione dei progetti di riassetto organizzativo.
2. I lavoratori, in funzione delle mansioni loro affidate, sono inquadrati in un'unica scala classificatoria in gruppi/categorie, secondo le declaratorie di seguito specificate.
3. Tale classificazione unica nulla innova in merito alle differenze ancora esistenti tra quadri-impiegati ed operai stabilite dalla normativa previdenziale, fiscale, sindacale e civile.

**CATEGORIA QUADRI**

4. L'appartenenza alla categoria quadri è disciplinata dal 1° comma del successivo Art. 22.

**GRUPPO A**

5. *Categoria As superiore* - Appartengono alla categoria As superiore i dipendenti che svolgono mansioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria As, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Azienda, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.
6. *Categoria As* - Appartengono alla categoria As i dipendenti che svolgono mansioni di concetto con funzioni direttive di particolare importanza per la loro ampiezza e natura, oppure per la rilevante dimensione dell'unità cui sono preposti in relazione alla struttura organizzativa dell'Azienda, ovvero mansioni di particolare importanza per il contenuto specialistico che implicano responsabilità di identico livello.
7. *Categoria A1 superiore* - Appartengono alla categoria A1 superiore i dipendenti che svolgono mansioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria A1, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Azienda funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.
8. *Categoria A1* - Appartengono alla categoria A1 i dipendenti che svolgono mansioni di concetto con funzioni direttive o mansioni rilevanti per il contenuto specialistico che implicano responsabilità di identico livello.

**GRUPPO B**

9. *Categoria Bs superiore* - Appartengono alla categoria Bs superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria Bs, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Azienda, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.

10. *Categoria Bs* - Appartengono alla categoria Bs i dipendenti che svolgono funzioni di concetto di particolare importanza per la loro ampiezza e natura oppure per la rilevante estensione dell'ufficio, del reparto o dell'impianto cui sono addetti in relazione alla struttura organizzativa dell'Azienda.
11. *Categoria B1 superiore* - Appartengono alla categoria B1 superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria B1, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Azienda, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.
12. *Categoria B1* - Appartengono alla categoria B1 i dipendenti che svolgono funzioni di concetto nonché i dipendenti che svolgono lavori tecnico-manuali specializzati che richiedono una specifica competenza conseguibile attraverso una notevole esperienza pratica di lavoro congiunta a conoscenze teoriche comunque acquisite.
13. *Categoria B2 superiore* - Appartengono alla categoria B2 superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria B2, assumono un contenuto professionale di maggiore rilievo anche per la maturazione di una esperienza di mestiere.
14. *Categoria B2* - Appartengono alla categoria B2 i dipendenti che eseguono lavori che richiedono una qualificata e provetta capacità tecnico-pratica o amministrativa conseguibile attraverso un necessario tirocinio o mediante preparazione avuta in scuole professionali e che, comunque, compiono a regola d'arte i lavori di maggiore importanza, relativi alla loro specialità di mestiere.

## **GRUPPO C**

15. *Categoria Cs* - Appartengono alla categoria Cs i dipendenti che eseguono lavori od operazioni d'ordine, di carattere tecnico-manuale od amministrativo, che richiedono una specifica capacità conseguibile attraverso un adeguato tirocinio o mediante preparazione avuta in scuole professionali.
16. *Categoria C1* - Appartengono alla categoria C1 i dipendenti ai quali si richiedono capacità conseguibili con un breve tirocinio per eseguire lavori d'ordine di carattere amministrativo o tecnico-manuale.
17. *Categoria C2* - Appartengono alla categoria C2 i dipendenti che eseguono lavori semplici di carattere amministrativo, nonché i dipendenti che eseguono operazioni semplici di carattere tecnico-manuale, anche di fatica ed i dipendenti addetti ai lavori di facchinaggio e di pulizia, questi ultimi eseguiti anche con l'uso di idonee apparecchiature.
18. I lavoratori inquadrati in categoria C2 saranno passati in categoria C1 dopo un anno di effettivo servizio. Per i lavoratori addetti a nuclei od a squadre detto passaggio avverrà entro un anno.
19. I passaggi di cui sopra non presuppongono necessariamente un cambiamento delle mansioni.

20. L'inquadramento del personale viene attuato dalle Aziende in base alle declaratorie previste dal presente articolo e tenendo conto dei seguenti criteri:
- a) mansioni effettivamente svolte dal dipendente, prescindendo da eventuali organigrammi od organici preordinati;
  - b) grado di conoscenza del lavoro occorrente per l'espletamento delle mansioni nel contesto tecnico-organizzativo dell'unità di appartenenza; delle necessarie nozioni di carattere tecnico-professionale (acquisibili attraverso la scuola, l'addestramento o autonomamente); del grado di iniziativa e di autonomia quando le mansioni esigono tali requisiti;
  - c) "effettivi" compiti di controllo e coordinamento espletati da un dipendente che opera in gruppo con altri;
  - d) nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale, quelle più qualificate costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento in categoria A1 o categorie superiori, se svolte con carattere di prevalenza;
  - e) nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale, quelle più qualificate – anche se non prevalenti ma svolte in modo ripetitivo - costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento fino alla categoria Bs superiore.
21. Restano in vigore gli inquadramenti aziendali in atto alla data di entrata in vigore del presente contratto collettivo nazionale di lavoro.

### **Protocollo sulla Classificazione**

Le Parti, atteso che un nuovo sistema di classificazione del personale deve essere oggetto di negoziazione tra le Parti stesse:

- a) con riferimento allo scenario di cambiamento in cui è chiamato a muoversi il settore elettrico, alla necessità di accrescimento dell'efficienza aziendale, unitamente al raggiungimento di sempre maggiori livelli di qualità del servizio;
- b) in considerazione:
  - del necessario stretto rapporto che deve sussistere tra il sistema di classificazione ed organizzazione del lavoro;
  - della rilevanza e dell'accelerazione dei mutamenti che interesseranno le strutture organizzative e i metodi di lavoro, anche per effetto dell'introduzione di nuove tecnologie, con conseguente necessità di dare accesso a figure professionali polivalenti;

### **CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

le Parti convengono sulla necessità di istituire entro il 31 dicembre 2001 una Commissione Paritetica per lo studio della classificazione dei lavoratori.

Tale Commissione – che opererà nel corso di vigenza del presente contratto collettivo nazionale di lavoro – ha il compito di:

- a) svolgere attività di ricerca e confronto sulla classificazione dei lavoratori, in Italia e all'estero, con lo scopo di fornire alle Parti contributi finalizzati ad adeguare e/o innovare il rapporto tra classificazione e professionalità dei lavoratori;
- b) esaminare l'evoluzione delle professionalità nel settore in rapporto all'introduzione di nuove tecnologie e comunque in riferimento allo scenario di cambiamento del settore;
- c) elaborare l'ipotesi di un sistema classificatorio che tenga conto delle nuove esigenze dettate dai mutamenti nella organizzazione del lavoro con conseguente necessità di nuove figure professionali.

Sei mesi prima della scadenza del biennio economico del presente CCNL, la Commissione presenterà alle Parti stipulanti un rapporto conclusivo al fine di una loro valutazione in merito alla opportunità di procedere, in occasione del rinnovo, alla adozione di un nuovo sistema classificatorio od alla modifica e/o integrazione di quello esistente.

In attesa di un nuovo sistema di inquadramento, vengono conservate le norme aziendali derivanti da precedente contrattazione collettiva di livello nazionale in materia di sistema inquadramentale, ivi compresi i profili esemplificativi laddove previsti, le specifiche normative in atto stabilite dai contratti/accordi collettivi di livello nazionale in materia di inserimento di laureati, diplomati da scuola media superiore e da istituti professionali e scuole similari e quelle previste per talune figure professionali per il passaggio al livello superiore, in quanto stabilite dai contratti/accordi collettivi di livello nazionale. Fino alla medesima scadenza sono confermate le attuali normative in materia di scelta del personale derivanti da precedente contrattazione collettiva nazionale.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Vedi allegati 21a, 21b, 21c, 21d, 21e, 21f, 21g, 21h, 21i, 21l, 21m, 21n, 21o, 21p, 21q, 21r

**Ex. art. 17 - Classificazione del personale**

(c.c.n.l. ENEL 21.2.89)

**CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**

1. *La classificazione del personale ha carattere dinamico in relazione alle modifiche nel tempo delle qualifiche determinate dalla introduzione e/o revisione dei progetti di riassetto organizzativo. In relazione alla natura delle mansioni loro affidate, i lavoratori vengono assegnati ai seguenti gruppi e categorie:*

**CATEGORIA QUADRI**

2. *L'appartenenza alla categoria quadri è disciplinata dal 1 ° comma del successivo art. 18 (c.c.n.s. art. 22).*

**GRUPPO A**

3. Categoria As superiore - Appartengono alla categoria As superiore i dipendenti che svolgono mansioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria As, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di facoltà di rappresentanza attribuita dall'Ente, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.

*Quali, ad esempio:*

- Capo sezione combustibili ATN.
- Capo ufficio statistiche e studi commerciali (SCO).

4. Categoria As - Appartengono alla categoria As i dipendenti che svolgono mansioni di concetto con funzioni direttive di particolare importanza per la loro ampiezza enatura, oppure per la rilevante dimensione dell'unità cui sono preposti in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente, ovvero mansioni di particolare importanza per il contenuto specialistico che implicino responsabilità di identico livello.

*Quali, ad esempio:*

- Capo sezione installazione e manutenzione (STT).
- Capo agenzia (Zona)
- Capo ufficio verifiche e misure (senza laboratorio) (Distretto).
- Capo ufficio esercizio rete (senza COD) (Distretto).
- Capo ufficio appalti (Distretto).
- Capo ufficio rapporti con Enti (SCO-Esercizio distrettuale).
- Analista di sistemi (CTI).
- Capo Segreteria di Zona.

5. Categoria A1 superiore - Appartengono alla categoria A1 superiore i dipendenti che svolgono mansioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria A1, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di facoltà di rappresentanza attribuita dall'Ente, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.

*Quali, ad esempio:*

- Capo reparto programmazione (GIT-GIR-GIN-GIM-GIG).
- Capo turno unità categorie 4-5-6 (GIT).
- Tecnico polivalente di subarea (GIR).
- Capo reparto manutenzione e lavori su ponti radio - apparecchiature onde convogliate - apparecchiature teleoperazioni - telefonia elettronica, ivi compresi i capi reparto o tecnici specialisti territorialmente decentrati (STT).
- Capo reparto gestione (Zona-Distretto-Esercizio distrettuale).
- Capo reparto programmi e progetti (Zona).
- Capo reparto teletrasmissioni (Distretto-Esercizio distrettuale).
- Capo reparto utenza (Zona).
- Capo reparto assistenza e relazioni commerciali (Zona).
- Capo reparto coordinamento Zone (Distretto-Esercizio distrettuale).
- Capo reparto servizi vari (GIT-13P-GIN-GIG).

6. Categoria A1 - Appartengono alla categoria A1 i dipendenti che svolgono mansioni di concetto con funzioni direttive o mansioni rilevanti per il contenuto specialistico che implicino responsabilità di identico livello.

*Quali, ad esempio:*

- Tecnico specialista addestramento e sicurezza (GIT-GIR-GIN-GIM-GIG).
- Capo turno di posto di teleconduzione (GIR).
- Capo turno unità categoria 3 (GIT).
- Capo reparto pianificazione (Distretto-Esercizio distrettuale-STD).
- Capo magazzino distrettuale.

- Capo reparto COD (Distretto-Esercizio distrettuale).
- Tecnico specialista in piani e programmi (Zona-STD).
- Capo reparto condotta rete (Zona).
- Tecnico polivalente (Agenzia).
- Capo reparto assistenza e consulenza (Distretto-Esercizio distrettuale).
- Analista programmatore (CTI).
- Tecnico polivalente di segreteria.

## **GRUPPO B**

7. Categoria Bs superiore - Appartengono alla categoria Bs superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria Bs, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Ente, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.

Quali, ad esempio:

- Assistente tecnico manutenzione elettrica (GIT-GIN-GIM).
- Capo unità categoria 5-6 (GIT).
- Assistente tecnico elettromeccanico e/o elettrico e/o meccanico di subarea o di sezione elettromeccanica con compiti operativi di conduzione squadre (GIR).
- Assistente tecnico manutenzione lavori su ponti radio - apparecchiature onde convogliate - apparecchiature teleoperazioni - telefonia elettronica (STT).
- Assistente tecnico di Agenzia (Zona).
- Assistente verifiche e misure (Distretto-Esercizio distrettuale).

8. Categoria Bs - Appartengono alla categoria Bs i dipendenti che svolgono funzioni di concetto di particolare importanza per la loro ampiezza e natura oppure per la rilevante estensione dell'ufficio, del reparto o dell'impianto cui sono addetti in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente.

Quali, ad esempio:

- Assistente tecnico sicurezza e/o addestramento (GIT-GIR-GIN-GIM-GIG-STT).
- Capo unità categoria 3 e 4 (GIT).
- Magazziniere (GIT-GIR-GIN-GIM-SMP-STT).
- Assistente sicurezza e igiene del lavoro (Distretto-Esercizio distrettuale Zona).
- Assistente programmi e progetti (Zona).
- Assistente commerciale (Distretto-Esercizio distrettuale-SCO).
- Programmatore (CTI).
- Cassiere di Zona.
- Assistente contabile e/o amministrativo.
- Assistente al personale.
- Assistente di segreteria.

9. Categoria B1 superiore - Appartengono alla categoria B1 superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria B1, hanno un contenuto professionale di maggior rilievo per il più elevato grado di presenza di: facoltà di rappresentanza attribuita dall'Ente, funzioni di sovrintendenza e di coordinamento di altri lavoratori, contenuto specialistico particolarmente elevato delle mansioni.

Quali, ad esempio:

- Specialista manutenzione meccanica anche con compiti di coordinamento (GIT-GIR-GIN-GIM-GIG).
- Specialista strumentazione - regolazione - automazione (GIT-GIR-GIN-GIG).
- Specialista manutenzione elettrica anche con compiti di coordinamento (GIT-GIR-GIN-GIM-GIG).
- Capo squadra che coordina lavori di manutenzione (GIT-GIR-GIN-GIM).
- Operatore di unità categoria 5-6 (GIT-GIN).
- Capo nucleo di distribuzione.
- Addetto alla programmazione esecutiva di reparto e/o agenzia (Zona).
- Addetto alle verifiche (Zona).
- Capo squadra linee AT (Distretto-Esercizio distrettuale).
- Specialista regolazione e automatismi (Distretto-Esercizio distrettuale).

10. Categoria B1 - Appartengono alla categoria B1 i dipendenti che svolgono funzioni di concetto nonché i dipendenti che svolgono lavori tecnico-manuali specializzati che richiedono una specifica competenza conseguibile attraverso una notevole esperienza pratica di lavoro congiunta a conoscenze teoriche comunque acquisite.

Quali, ad esempio:

- Sorvegliante lavori in appalto (GIT-GIR).
- Addetto di programmazione (GIT-GIR-GIN-GIM).
- Addetto tecnico teletrasmissioni (STT).

- Addetto tecnico di misure e prove (SMP).
  - Addetto tecnico di distribuzione (Distretto-Esercizio distrettuale-STD).
  - Addetto al terminale operativo periferico (Zona).
  - Addetto commerciale (Distretto-Esercizio distrettuale-SCO).
  - Addetto al personale.
  - Addetto amministrativo
  - Addetto al magazzino
  - Disegnatore provetto
  - Addetto alla segreteria di Zona.
11. Categoria B<sup>2</sup> superiore<sup>(1)</sup> - Appartengono alla categoria B superiore i dipendenti che svolgono funzioni che, pur avendo le stesse caratteristiche di quelle della categoria 132, assumono un contenuto professionale di maggiore rilievo anche per la maturazione di una esperienza di mestiere.
- Quali, ad esempio:
- Elettricista provetto di nucleo di distribuzione che esegue anche i lavori di maggior rilievo nell'ambito del nucleo svolgendo, ove necessario, funzione di guida di altro personale a lui affidato.
  - Verificatore provetto.
  - Meccanico provetto di squadra di manutenzione (GIT-GIR).
  - Elettricista provetto di squadra di manutenzione (GIT-GIR).
1. Categoria B2 - Appartengono alla categoria B2 i dipendenti che eseguono lavori che richiedono una qualificata e provetta capacità tecnico-pratica o amministrativa conseguibile attraverso un necessario tirocinio o mediante preparazione avuta in scuole professionali e che, comunque, compiono a regola d'arte i lavori di maggiore importanza, relativi alla loro specialità di mestiere.
- Quali, ad esempio:
- Meccanico provetto di squadra di manutenzione (GIT-GIR).
  - Elettricista provetto di squadra di manutenzione (GIT-GIR).
  - Elettricista provetto di nucleo di distribuzione che esegue anche i lavori di maggior rilievo nell'ambito del nucleo svolgendo, ove necessario, funzione di guida di altro personale a lui affidato<sup>(1)</sup>.
  - Verificatore provetto.
  - Tirafili provetto di linee.
  - Aggiunto amministrativo.
  - Aggiunto personale
  - Aggiunto segreteria.
  - Aggiunto al magazzino
  - Disegnatore
  - Autista meccanico.

## GRUPPO C

2. Categoria Cs - Appartengono alla categoria Cs i dipendenti che eseguono lavori od operazioni d'ordine, di carattere tecnico-manuale od amministrativo, che richiedono una specifica capacità conseguibile attraverso un adeguato tirocinio o mediante preparazione avuta in scuole professionali.
- Quali, ad esempio:
- Addetto all'esercizio di opere idrauliche e civili<sup>(111)</sup>.
  - Elettricista qualificato che, in via autonoma, esegue lavori di distribuzione<sup>(114)</sup>

<sup>(1)</sup> Ai sottoelencati lavoratori tale categoria viene attribuita come segue:

- agli addetti alle squadre di manutenzione della produzione e alle squadre di manutenzione degli impianti primari della distribuzione, dopo 1 anno di effettiva permanenza e di esperienza specifica maturata in dette squadre in categoria B2;
- agli elettricisti provetti di nucleo di distribuzione, dopo 3 anni di effettiva permanenza e di esperienza specifica maturata nei nuclei in categoria B2;
- ai verificatori provetti di Zona dopo 3 anni di effettiva permanenza e di esperienza specifica maturata nella mansione.

<sup>(11)</sup> L'accesso a detta qualifica presuppone:

- a) una notevole esperienza specifica maturata mediante l'attività nei "nuclei" (ex squadre esercizio e/o lavori) per un periodo non inferiore a 5 anni di effettiva permanenza;
- b) il superamento, con esito positivo, di una prova di idoneità mirante ad accertare l'acquisita superiore capacità tecnico-pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica. Nei confronti di detto personale verranno esperite adeguate azioni di formazione. (... omissis ... abrogato c.c.n.l. 23.4.96). Laddove non sia possibile consentire l'articolazione del nucleo nel numero minimo di formazioni previste per carenza di personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b), l'ENEL procederà alla copertura di posizioni di "elettricista provetto di nucleo di distribuzione" secondo la normativa dell'art. 24.

<sup>(111)</sup> In materia di "Misure di carattere economico e normativo nei confronti dei lavoratori con mansioni statiche", vedasi (all. 21b (E)).

- Tirafili di linee<sup>(IV)</sup>
  - Letturista<sup>(V)</sup>.
  - Stenodattilografa.
  - Dattilografa che svolge anche altri lavori d'ordine
  - Lucidatore di disegni.
  - Autista di vettura ed altri automezzi quali: autocarri senza rimorchio, autoscale, autotorri.
  - Addetto a centralini telefonici<sup>(III)</sup>
  - Distributore di magazzino.
  - Portiere, fattorino od usciere che esegue anche altri lavori d'ordine<sup>(III)</sup>.
3. Categoria C1 - Appartengono alla categoria C1 i dipendenti ai quali si richiedono capacità conseguibili con un breve tirocinio per eseguire lavori d'ordine di carattere amministrativo o tecnico-manuale.
- Quali, ad esempio:
- Aiutante di nuclei e di squadre che non sia ancora in possesso dei requisiti richiesti per la categoria Cs.
  - Dattilografa.
  - Portiere.
4. Categoria C2 - Appartengono alla categoria C2 i dipendenti che eseguono lavori semplici di carattere amministrativo, nonché i dipendenti che eseguono operazioni semplici di carattere tecnico-manuale, anche di fatica ed i dipendenti addetti ai lavori di facchinaggio e di pulizia, questi ultimi eseguiti anche con l'uso di idonee apparecchiature.
- Quali, ad esempio:
- Addetto a nuclei e a squadre che non sia ancora in possesso dei requisiti richiesti per la categoria C1.
  - Usciere.
  - Fattorino.
  - Custode con esclusivi compiti di attesa.
5. I lavoratori inquadrati in categoria C2 saranno passati in categoria C1 dopo un anno di effettivo servizio. Per i lavoratori addetti a nuclei od a squadre detto passaggio avverrà entro un anno.
6. I passaggi di cui sopra non presuppongono necessariamente un cambiamento delle mansioni.

xxx

7. Fermo restando quanto previsto dal successivo paragrafo "Commissioni per la classificazione del personale", l'inquadramento dei lavoratori in relazione a qualifiche e/o mansioni che non rientrino tra quelle esemplificate nel presente articolo<sup>(VI)</sup> verrà effettuato dalle competenti Direzioni dell'ENEL in base ad analogia di valore professionale con dette qualifiche esemplificate, tenendo conto dei seguenti criteri:
- a) delle mansioni effettivamente svolte dal dipendente, prescindendo da eventuali organigrammi od organici preordinati;
  - b) del grado di conoscenza del lavoro occorrente per l'espletamento delle mansioni nel contesto tecnico-organizzativo dell'unità di appartenenza; delle necessarie nozioni di carattere tecnico-professionale (acquisibili attraverso la scuola, l'addestramento o autonomamente); del grado di iniziativa e di autonomia quando le mansioni esigono tali requisiti;
  - c) degli "effettivi" compiti di controllo e coordinamento espletati da un dipendente che opera in gruppo con altri;
  - d) nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale, quelle più qualificate costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento in categoria A1 o categorie superiori, se svolte con carattere di prevalenza;
  - e) nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale, quelle più qualificate - anche se non prevalenti ma svolte in modo ripetitivo - costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento fino alla categoria Bs superiore.
8. L'introduzione del nuovo sistema di classificazione dovrà inoltre tener conto:
1. delle risultanze dei "lavori a stralcio della Commissione paritetica nazionale per l'individuazione dei livelli professionali", di cui al relativo "Protocollo" annesso al presente articolo;
  2. dei riflessi derivanti dall'istituzione della categoria quadri;
  3. dei riflessi derivati da aspetti modificativi degli assetti organizzativi che assumono significativa rilevanza.

La decorrenza degli eventuali nuovi inquadramenti derivanti da quanto previsto ai punti 1) e 2) è fissata dal 1° gennaio 1989.

<sup>(IV)</sup> Che non sia ancora in possesso dei requisiti richiesti per la categoria B2.

<sup>(V)</sup> Sulle "Attività di lettura dei misuratori" vedasi accordo quadro nazionale del 22 settembre 1983 (all. 21c (E)).

<sup>(VI)</sup> In materia di esemplificazione delle qualifiche. vedasi anche lo scambio di corrispondenza tra le Parti (all. 21d (E)).

## **COMMISSIONI PER LA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**

20. Agli effetti della classificazione del personale sono previste:

- una Commissione nazionale
- otto Commissioni territoriali

che opereranno in conformità ai criteri di cui al precedente comma 18° del presente articolo.

### **1) Commissione nazionale**

21. Alla Commissione nazionale è demandato il compito di definire la classificazione delle nuove qualifiche introdotte a seguito di ristrutturazioni e/o modifiche di portata generale dell'organizzazione del lavoro.
22. La Commissione è formata da un numero non superiore a 16 membri complessivi (non più di 4 membri per ogni Parte) ed è comunque ritenuta validamente costituita quando siano presenti i membri rappresentativi di tutte le Parti (ENEL e le tre Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative).
23. La Commissione per la parte ENEL è composta dal Direttore centrale del personale che la presiede e da rappresentanti delle aree funzionali di volta in volta interessate; per la parte sindacale da rappresentanti delle Segreterie nazionali.
24. La Commissione si riunisce a richiesta di una delle Parti; la convocazione e l'invio della relativa documentazione vengono effettuati a cura della Direzione centrale del personale almeno 10 giorni prima della data della riunione.

### **2) Commissioni territoriali**

25. Sono previste otto Commissioni territoriali interfunzionali con competenza per le Unità aventi sede nell'area attualmente coincidente con il Compartimento. Per quanto concerne le Organizzazioni sindacali, le stesse hanno la facoltà di essere presenti a livello compartimentale e/o regionale.
26. A tali Commissioni è demandato il compito di definire la classificazione di nuove qualifiche derivanti da specifiche esigenze locali in applicazione dei progetti nazionali di riassetto organizzativo.
27. Le Commissioni sono formate da un numero non superiore a 12 membri complessivi (non più di 3 membri per ogni Parte) e sono comunque ritenute validamente costituite quando siano presenti i membri rappresentativi delle Parti (ENEL e le tre Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative).
28. Le Commissioni per la parte ENEL sono composte dai rispettivi Direttori dei Settori personale ed affari sindacali che le presiedono e dai rappresentanti delle aree funzionali di volta in volta interessate; per la parte sindacale da rappresentanti delle Segreterie regionali di volta in volta interessate.
29. Le Commissioni si riuniscono a richiesta di una delle Parti; la convocazione e l'invio della relativa documentazione sono effettuati a cura delle rispettive Direzioni dei Settori personale ed affari sindacali almeno 10 giorni prima della data della riunione.
30. Tenuto conto dell'esigenza di dare corso con la dovuta tempestività alle azioni necessarie per attuare le nuove strutture, la Commissione nazionale esaurirà l'esame di competenza entro 30 giorni dalla data della prima convocazione.
31. Le Commissioni territoriali esauriranno l'esame di competenza entro i 45 giorni successivi alla conclusione delle consultazioni applicative.
32. Le conclusioni raggiunte saranno formalizzate in verbali di accordo o di mancato accordo sottoscritti dalle Parti componenti le Commissioni.
33. Le Parti si impegnano a riconoscere ed osservare, quale espressione della loro volontà contrattuale, gli accordi che vengono raggiunti in sede di Commissione nazionale e di Commissioni territoriali.
34. La classificazione delle nuove qualifiche definite dalla Commissione nazionale sarà inserita negli elenchi da allegare al Contratto collettivo di lavoro.

**Allegato 21 b (E)**

### **Misure di carattere economico e normativo nei confronti dei lavoratori con mansioni "statiche"**

(con gli aggiornamenti derivanti dal C.c.I. ENEL 21.2.1989)

Nel corso delle trattative per il rinnovo dei C.c.I. 1° agosto 1979, parallelamente alla discussione sui problemi connessi alla valorizzazione della professionalità, è stata riconosciuta l'opportunità di considerare anche quelle posizioni lavorative, indispensabili per il buon andamento del servizio, che tuttavia presentano contenuti tali da non consentire ai lavoratori l'acquisizione, nel tempo, di un apprezzabile accumulo di professionalità oltre a quella derivante dalla specifica esperienza.

Trattasi, in definitiva, delle mansioni statiche, con inquadramento massimo ancorato alla categoria Cs che non si prestano ad arricchimenti e che inoltre sono di difficile "uscita" in quanto le posizioni di categoria B2 sono in gran parte saturate mediante assegnazione delle stesse, al di fuori

delle procedure di scelta del personale, a lavoratori che svolgono altre mansioni ed ai quali si applica la normativa di cui all'art. 17 del C.c.l. Né l'uscita verso la categoria B2 è data dalla possibilità di "graduale progressivo ampliamento di mansioni" poiché tale istituto è in contraddizione con la richiamata "staticità" delle mansioni stesse.

Le posizioni da prendere in considerazione sono state individuate nelle seguenti:

- addetto all'esercizio di opere civili od idrauliche;
- distributore di magazzino;
- addetto a centralini telefonici;
- stenodattilografa non in possesso di titolo di studio IPSIA richiesto all'atto dell'assunzione;
- dattilografa che svolge anche altri lavori d'ordine;
- portiere, fattorino od usciere che esegue anche altri lavori d'ordine;
- pulitore;
- aiutante di mensa;
- addetto macchine eliografiche e fotocopiatrici.

Premesso quanto sopra, si ritiene che nei confronti dei lavoratori che ricoprono le posizioni sopra elencate, quali che siano le denominazioni delle qualifiche loro attribuite, possano adottarsi le seguenti misure:

- sul piano economico: istituzione di un quarto, quinto e sesto livello salariale di categoria, da corrispondere a partire rispettivamente dall' 11°, 14° e 17° anno dal 1° gennaio 1989 (dal 12°, dal 15° e dal 18° anno fino al 31 dicembre 1988) di anzianità nella cat. Cs ;
- sul piano normativo: riconoscimento del diritto di tali lavoratori a partecipare, dopo 6 anni, dal 1° gennaio 1989 (9 anni fino al 31 dicembre 1988) di permanenza in categoria Cs anche alle selezioni per posti di categoria B1; riconoscimento delle Parti stipulanti il C.c.l. che a tali lavoratori non può applicarsi, per incompatibilità, l'istituto del "graduale progressivo ampliamento di mansioni".

Con le misure di cui sopra si intende definire, in modo conclusivo ed uniforme nell'intero ambito dell'ENEL, l'inquadramento dei lavoratori che ricoprono le citate posizioni. Tali misure, pertanto, a decorrere dal 1° luglio 1983 annullano e sostituiscono tutte le disposizioni o prassi applicative esistenti in sede locale -anche se definite previe intese con gli Organismi rappresentativi del personale -che contemplino la possibilità di accesso alla categoria B2 al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 17 e delle procedure di cui all'art. 24. Resta inteso che i lavoratori che, alla predetta data del 1° luglio 1983, risultino già inquadrati in categoria B2 in forza di tali disposizioni o prassi applicative conserveranno "ad personam" detta categoria di inquadramento. Resta, altresì, inteso che gli altri lavoratori che, alla predetta data risultino destinatari di dette disposizioni o prassi potranno optare per l'acquisizione "ad personam" dell'inquadramento in categoria B2 - secondo dette disposizioni o prassi - in sostituzione delle misure concordate, in sede di rinnovo del C.c.l. 1° agosto 1979, secondo il presente documento.

**Allegato 21 c (E)**

#### **Attività di lettura dei misuratori – accordo 22.9.83 (Allegato c.c.n.l. ENEL 21.2.89)**

##### VERBALE SINDACALE TRA ENEL E FNLE – FLAEI - UILSP NAZIONALI

In relazione all'impegno assunto in sede di rinnovo del C.c.l. 1° agosto 1979 di pervenire alla stipulazione di un accordo quadro nazionale per la definizione, sia per le letture che per gli altri interventi presso l'utenza, dei criteri per la determinazione dei livelli di resa normale e dei compensi per le prestazioni eccedenti tale resa, le Parti convengono quanto segue.

1. Premesso che i compiti già affidati all'addetto alle letture (cat. Cs) sono i seguenti:
  - 1.1) rilievo e trascrizione, anche con caratteri ottici, delle letture dei misuratori con controllo della rispondenza del relativo numero di matricola con quello indicato sul supporto di lettura;
  - 1.2) azzeramento e risigillatura del dispositivo dei misuratori con indicatore di potenza, alla presenza dell'utente o di un suo delegato con richiesta allo stesso di controfirmare la lettura: eventuale rilascio all'utente di copia del supporto contenente i dati di consumo;
  - 1.3) rilascio di apposita "cartolina avviso" presso l'utente nel caso di "locale chiuso";
  - 1.4) segnalazione, secondo la prassi in uso, dei dati necessari per la rettifica di indirizzi o di numeri di presa inesatti nonché di altre notizie di interesse commerciale (ad esempio: subentro di utente, abbandono dei locali da parte dell'utente, variazione nella destinazione dei locali ove viene utilizzata la fornitura);
  - 1.5) indicazione su appositi supporti della data di rilievo delle letture;
  - 1.6) segnalazione di notizie utili ai fini della fatturazione (ad es.: contatore diverso da quello indicato sul supporto di lettura; "giro" del numeratore del contatore; mancata lettura dovuta a "locali chiusi"; conferma di lettura a prima vista anomala, ecc.);

1.7) segnalazioni, secondo la prassi in uso, di irregolarità dei misuratori, rilevabili a vista (ad es.: contatore fermo o danneggiato, interruttore automatico danneggiato, sovracalotta contatore danneggiata, sigilli rotti o mancanti), indicazioni di una sospetta sottrazione di energia;

vengono fissate le seguenti fasce, articolate tenuto conto di un crescente impegno e di crescenti difficoltà per lo svolgimento dei compiti suddetti:

1a fascia	Aree ad <u>altissima</u> concentrazione di utenti. Dette aree comprendono i "centri abitati" con popolazione superiore a 10.000 abitanti.
Resa media giornaliera:	250 utenti a lettura semestrale o 40 utenti a lettura mensile (o mix dei due valori).
2a fascia -	Aree ad <u>alta</u> concentrazione di utenti. Dette aree comprendono i "centri abitati" con popolazione uguale o inferiore a 10.000 abitanti.
Resa media giornaliera:	170 utenti a lettura semestrale o 35 utenti a lettura mensile (o mix dei due valori).
3a fascia -	Aree a <u>media</u> concentrazione di utenti. Dette aree comprendono i "nuclei abitati".
Resa media giornaliera:	130 utenti a lettura semestrale o 25 utenti a lettura mensile (o mix dei due valori).
4a fascia -	Aree a <u>bassa</u> concentrazione di utenti. Dette aree comprendono le "case sparse".
Resa media giornaliera:	80 utenti a lettura semestrale o 20 utenti a lettura mensile (o mix dei due valori).

Per gli addetti il cui orario di lavoro è ripartito in sei giorni alla settimana le rese medie giornaliere si ottengono moltiplicando per 0,83 i valori di cui sopra.

I "centri", "nuclei" e "case sparse" sono quelli risultanti dal Censimento generale della Popolazione effettuato a cura dell'ISTAT.

Le rese medie giornaliere riguardanti gli utenti a lettura semestrale sono riferite ad un rapporto contatori/utenti non superiore ad 1,10.

Ove tale rapporto risulti superiore, i valori di resa saranno ridotti in proporzione al maggior tempo di effettiva lettura.

I valori di resa media previsti dal presente accordo sono suscettibili di variazioni in più o in meno, fino ad un massimo del 30%, per tener conto, oltre dell'anzidetto rapporto contatori/utenti, anche dell'incidenza del numero di contatori centralizzati negli immobili plurifamiliari e delle caratteristiche di viabilità e di accesso alla lettura dei misuratori.

Le maggiorazioni dei carichi che dovessero essere richieste in via straordinaria daranno luogo a compensi proporzionali ai maggiori tempi di effettiva lettura, secondo modalità da definirsi localmente, sempre nel rispetto dell'art. 6 del C.c.I (c.c.n.s. art. 41).

Eventuali modifiche alla periodicità di lettura dei contatori comporteranno una revisione di quanto sopra definito.

\*\*\*\*\*

2. Premesso che le altre mansioni da affidare agli addetti alle letture e ad altri compiti (categoria B2), in aggiunta a quelle indicate sub 1., sono le seguenti:

- 2.1) informazioni e chiarimenti all'utenza domestica sulle modalità di lettura dei contatori e di fatturazione (differenza tra bollette di acconto e di conguaglio); semplici spiegazioni a vista sui dati contenuti nelle bollette (prezzi e consumi dell'energia nei vari scaglioni, sovrapprezzo termico, imposte, ecc.); consegna di materiale informativo;
- 2.2) consigli e suggerimenti di carattere pratico all'utenza domestica circa la più idonea collocazione e l'uso più adeguato degli apparecchi elettrodomestici;
- 2.3) informazioni all'utenza domestica sui consumi normali degli apparecchi elettrodomestici di più larga diffusione, rilevabili da appositi prontuari e tabelle;
- 2.4) svolgimento di semplici indagini a campione e di altre rilevazioni di dati elementari presso l'utenza di massa;
- 2.5) verifica, mediante apparecchiature elementari, di gruppi di misura con limitatore presso l'utenza di massa;
- 2.6) posa di sovracalotte sui contatori già installati presso l'utenza domestica;

per tali compiti si prevede quanto segue:

- a) per i compiti di cui in 2.1, 2.2, 2.3 l'addetto presenterà l'elenco nominativo degli utenti, divisi per giorno, nei confronti dei quali ha svolto l'attività di assistenza con l'indicazione del tempo complessivo (non superiore comunque ad un'ora al giorno) dedicato a tale attività in ogni giornata di espletamento della stessa;
- b) per i compiti di cui in 2.4, 2.5, 2.6 sarà definita negli accordi locali la temporizzazione di ciascun compito;

- c) l'esecuzione di tutti i compiti di cui al presente punto 2. andrà in sostituzione di una quota temporalmente corrispondente di letture utenti/giorno, compatibilmente con il rispetto dei programmi di letture.

Resta inteso che il servizio letture contatori dovrà comunque essere svolto con puntualità e completezza, provvedendo, ove necessario, a ripassi dei lettori e ampliando anche il ricorso alle letture comunicate dagli utenti nei casi di ripetute mancate letture a causa di prolungate assenze degli utenti stessi.

\*\*\*\*\*

3. Entro il 31 dicembre 1983 dovranno essere definiti gli accordi locali applicativi di quanto convenuto con il presente accordo quadro, nonché gli adeguamenti degli accordi locali attualmente vigenti.

Gli accordi locali dovranno consentire il preciso inserimento di ciascun giro di lettura nelle fasce di resa corrispondenti alle caratteristiche indicate nel presente accordo con le variazioni in più o in meno (max 30%) derivanti dall'applicazione dei criteri a tal fine previsti dal precedente punto 1.

Ove i valori di resa così determinati si discostino sensibilmente da quelli in atto, gli accordi locali potranno prevedere che l'adeguamento sia realizzato con progressiva gradualità nel tempo, comunque non oltre il 31 dicembre 1985.

Gli accordi locali definiranno altresì trattamenti per rimborso spese, vestiario, ecc.

\*\*\*\*

4. In relazione agli impegni assunti in sede di rinnovo del C.c.l. 1° agosto 1979, l'affidamento delle mansioni indicate al punto 2. del presente verbale ed il conseguente inquadramento in categoria B2 avverranno previa partecipazione degli interessati ad apposite azioni formative - che saranno concluse, per quanto possibile, entro il 31 dicembre 1983 - nonché previo superamento, con esito positivo, di una prova di idoneità tendente ad accertare l'acquisita superiore professionalità.

A tali azioni formative sono tenuti a partecipare tutti i lavoratori attualmente addetti alla lettura dei misuratori, ad eccezione di quelli che, entro il 10 ottobre 1983, avranno espressamente richiesto di esserne esclusi. Nei confronti di questi ultimi - per i quali varrà integralmente quanto previsto dal punto 1. del presente verbale e del relativo accordo applicativo locale - troverà applicazione, con decorrenza dal 1° luglio 1983, la normativa sulle mansioni "statiche".

L'affidamento dei nuovi compiti comportanti l'inquadramento in categoria B2 resta in ogni caso condizionato alla stipulazione, per i singoli ambiti territoriali interessati, degli accordi locali di cui al precedente punto 3..

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 22 settembre 1983

**Allegato 21 d (E)**

**Allegato al c.c.n.l. ENEL 21.2.89 Scambio di corrispondenza fra le Parti in tema di "Art. 17 - Esempificazioni delle qualifiche"**

LETTERA DELL'ENEL ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

In relazione a quanto convenuto in sede di rinnovo del C.c.l. 22 aprile 1986, Vi confermiamo che, agli effetti dell'inquadramento dei lavoratori aventi qualifiche non riportate nell'art. 17 C.c.l., valgono le intese raggiunte nel tempo in merito al livello di inquadramento delle qualifiche, di cui una elencazione completa è compresa nei verbali della Commissione paritetica nazionale.

Delle qualifiche contenute in tali verbali, l'ENEL curerà una raccolta sistematica che farà pervenire alle Organizzazioni sindacali entro il 28 febbraio 1989.

Le intese di cui sopra dovranno essere prese a riferimento per i lavori a stralcio della Commissione paritetica, per la revisione dell'inquadramento di talune qualifiche di cui alla lettera del 21 febbraio 1989 nonché per i lavori della Commissione nazionale e delle Commissioni territoriali per la classificazione del personale.

Distinti saluti.

Roma, 21 febbraio 1989

LETTERA DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ALL'ENEL

In riscontro alla Vostra di pari oggetto, Vi diamo atto che quanto in essa contenuto corrisponde alle intese raggiunte.

Distinti saluti.

Roma, 21 febbraio 1989

**Ex. Art. 17 – Classificazione del personale – Retribuzione**

c.c.n.l. ENEL 21.2.89

- 2) Livelli salariali - Mansioni statiche - I lavoratori titolari di qualifiche non più rientranti nella normativa sulle mansioni statiche ai sensi di quanto concordato con il presente Contratto, conservano sotto forma di assegno "ad personam" gli ulteriori livelli salariali di categoria specificatamente previsti per tali mansioni già maturati, con liquidazione del rateo del livello di categoria in corso di maturazione alla data del 31 dicembre 1988.

**DICHIARAZIONI A VERBALE**

1. Differenze tra impiegati ed operai - Nulla si è inteso innovare in merito alle differenze tra impiegati ed operai stabilite dalla legislazione fiscale, sindacale e civile.
2. Assegni "ad personam" - Si chiarisce che i cosiddetti assegni "ad personam" in atto nei confronti di alcuni lavoratori seguiranno le sorti degli assegni di merito, ove risulti che siano stati concessi quali aumenti di merito, e seguiranno, invece, le sorti delle indennità, ove risulti che siano stati concessi a titolo di particolari indennità.

**Ex art. 19 - Trattamento laureati, diplomati e licenziati**

(c.c.n.l. ENEL 21.2.89)

1. L'assegnazione della categoria di inquadramento viene effettuata in relazione alle mansioni svolte ed i lavoratori capaci hanno aperte tutte le possibilità di carriera indipendentemente dai titoli di studio.
2. Allo scopo tuttavia di regolare, nella fase di inserimento al lavoro, la posizione di coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato e, di volta in volta, espressamente richiesti dall'Ente per l'assunzione:
  - laurea (conseguente ad un corso di studio almeno quadriennale);
  - diploma universitario (conseguente ad un corso di studio universitario almeno biennale dopo la scuola media superiore);
  - diploma di scuola media superiore;
  - diploma di qualifica di istituto professionale, licenza di scuola tecnica o di corsi promossi dall'Ente con finalità di attribuire equivalente preparazione in specializzazioni tecniche afferenti l'attività dell'ENEL;vengono fissate le norme di cui in appresso.
3. Laureati: all'atto della assunzione saranno inquadrati in categoria A1 e saranno sottoposti alle azioni di formazione, previste per il personale neo-assunto, di cui al punto A) dell'art. 25 (c.c.n.s. comma 3 art. 11).
4. Parallelamente, e per un periodo non superiore a due anni, gli interessati saranno destinatari - all'interno dell'area di assegnazione - di idonee azioni di inserimento al lavoro, che si svilupperanno anche mediante l'utilizzazione "a latere" di altre posizioni lavorative e/o l'utilizzazione temporanea in mansioni diverse di pari categoria.
5. La fase di inserimento si dividerà in due cicli, uno iniziale della durata di sei mesi ed uno successivo di durata non superiore a diciotto mesi. Al termine del primo ciclo agli interessati saranno affidate mansioni di categoria A1 superiore nell'ambito dell'area di inserimento.
6. A conclusione di tali azioni gli interessati saranno sottoposti ad apposito colloquio mirante ad accertare il grado di professionalità acquisita e le propensioni ed attitudini personali e professionali.
7. Laddove l'esito degli accertamenti risulti positivo, agli interessati verranno affidate mansioni comportanti l'assegnazione in categoria As.
8. In caso contrario, sulla scorta delle indicazioni emerse dal colloquio, verranno previste ulteriori azioni di inserimento.
9. In relazione a quanto sopra, detti lavoratori potranno essere collocati in posizioni - anche di carattere temporaneo - aventi caratteristiche non gerarchiche, oppure destinati ad occupare posti vacanti o di nuova istituzione aventi un contenuto tecnologico particolarmente rilevante e congruo con il titolo di studio posseduto.
10. (abrogato c.c.n.l. 23.4.96)
11. Diplomati universitari: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria Bs e saranno sottoposti alle azioni di formazione, previste per il personale neo-assunto, di cui al punto A) dell'art. 25 (c.c.n.s. comma 3, art. 11).

12. *Parallelamente, e per un periodo non superiore a due anni, gli interessati saranno destinatari - all'interno dell'area di assegnazione - di idonee azioni di inserimento al lavoro, che si svilupperanno anche mediante l'utilizzazione "a latere" di altre posizioni lavorative e/o l'utilizzazione temporanea in mansioni diverse di pari categoria.*
13. *La fase di inserimento si dividerà in due cicli, uno iniziale della durata di sei mesi ed uno successivo di durata non superiore a diciotto mesi. Al termine del primo ciclo agli interessati saranno affidate mansioni di categoria Bs superiore nell'ambito dell'area di inserimento.*
14. *A conclusione di tali azioni, gli interessati saranno sottoposti ad apposito colloquio mirante ad accertare il grado di professionalità acquisita e le propensioni ed attitudini personali e professionali.*
15. *(abrogato c.c.n.l. 23.4.96).*
16. *Laddove l'esito degli accertamenti risulti positivo, agli interessati verranno affidate mansioni comportanti l'assegnazione in categoria A1.*
17. *In caso contrario, sulla scorta delle indicazioni emerse dal colloquio, verranno previste ulteriori azioni di inserimento.*
18. *In relazione a quanto sopra la collocazione di detti lavoratori dovrà realizzarsi in funzione della disponibilità di posti vacanti o di nuova istituzione, con possibilità, peraltro, di una loro temporanea utilizzazione in affiancamento a posizioni di pari livello nell'area di inserimento.*
19. *(abrogato c.c.n.l. 23.4.96).*
20. *Diplomati da scuola media superiore: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria B1 e saranno sottoposti alle azioni di formazione, previste per il personale neo-assunto, di cui al punto A) dell'art. 25 (c.c.n.s. comma 3, art. 11).*
21. *Parallelamente, e per un periodo non superiore a due anni, gli interessati saranno destinatari - all'interno dell'area di assegnazione - di idonee azioni di inserimento al lavoro, che si svilupperanno anche mediante l'utilizzazione "a latere" di altre posizioni lavorative e/o l'utilizzazione temporanea in mansioni diverse di pari categoria.*
22. *La fase di inserimento si dividerà in due cicli, uno iniziale della durata di sei mesi ed uno successivo di durata non superiore a diciotto mesi. Al termine del primo ciclo agli interessati saranno affidate mansioni di categoria B1 superiore nell'ambito dell'area di inserimento.*
23. *A conclusione di tali azioni, gli interessati saranno sottoposti ad apposito colloquio mirante ad accertare il grado di professionalità acquisita e le propensioni ed attitudini personali e professionali.*
24. *(abrogato c.c.n.l. 23.4.96).*
25. *Laddove l'esito degli accertamenti risulti positivo, agli interessati verranno affidate mansioni comportanti l'assegnazione in categoria Bs.*
26. *In caso contrario, sulla scorta delle indicazioni emerse dal colloquio, verranno previste ulteriori azioni di inserimento.*
27. *In relazione a quanto sopra, la collocazione di detti lavoratori dovrà realizzarsi in funzione della disponibilità di posti vacanti o di nuova istituzione, con possibilità, peraltro, di una loro temporanea utilizzazione in affiancamento a posizioni di pari livello nell'area di inserimento.*
28. *(Abrogato c.c.n.l. 23.4.96).*
29. *Diplomati da istituto professionale e licenziati: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria Cs e verranno assegnati a posti di lavoro resisi vacanti o di nuova istituzione. Entro tre anni di effettivo servizio (e comunque non prima di due anni), durante i quali gli interessati verranno sottoposti ad idonee azioni formative, agli interessati medesimi verranno affidate - una volta superato, con esito positivo, l'accertamento, previsto ai successivi commi, della professionalità acquisita - mansioni comportanti l'assegnazione in categoria B2.*
30. *L'affidamento di mansioni di categoria B2 avverrà previo accertamento della professionalità acquisita dagli interessati durante il periodo di formazione e lavoro, mediante idonea prova di esame da effettuarsi in data compresa tra il periodo minimo e il periodo massimo previsto per l'affidamento delle mansioni comportanti l'inquadramento in detta categoria B2.*
31. *(Abrogato c.c.n.l. 23.4.96).*
32. *Nel caso in cui per l'espletamento delle mansioni comportanti l'inquadramento nella categoria B2 sia necessario il possesso di particolari abilitazioni previste da regolamenti o prescrizioni, l'accertamento dell'acquisita professionalità sarà sostituito dalle prove cui saranno sottoposti gli interessati per il rilascio di dette abilitazioni.*
33. *Qualora gli accertamenti di cui ai commi precedenti diano esito negativo, il lavoratore medesimo verrà assegnato, ai sensi del punto 8) del paragrafo "Esclusione dalla scelta" dell'art. 24, ad un posto di categoria pari a quella di assunzione.*

**Allegato 21 g (E)**

**Verbale di accordo ENEL – FNLE – FLAEI – UILSP Nazionali del 23 luglio 1992 per acquisizione BSs nelle aree non tecniche – Superamento mansioni statiche – Accesso alla cat. B2 per autista meccanico.**

In applicazione di quanto convenuto con il "Protocollo sulla classificazione" di cui al C.c.I. 26 luglio 1991 (pag. 37) le Parti si sono incontrate nelle giornate del 18 dicembre 1991, 12 e 19 febbraio 1992, 1/7/14/16/22 luglio 1992 ed hanno definito, nei termini indicati negli allegati 1 -2 - 3 che costituiscono parte integrante del presente accordo, quanto segue:

1. una specifica normativa per l'attribuzione della categoria "Bs superiore" nelle aree commerciale, amministrativa, personale, segreteria, approvvigionamenti e alle corrispondenti attività presenti nelle aree tecniche, mediante l'istituzione della qualifica di "Assistente senior" (Allegato n. 1);
2. il superamento della normativa relativa alle cal. "mansioni statiche", prevedendo per le posizioni in essa individuate, un percorso programmato di crescita professionale finalizzato all'acquisizione dell'inquadramento in categoria B2 (Allegato n. 2);
3. una specifica normativa per l'accesso alla categoria B2 superiore per la qualifica di "Autista meccanico", dopo un congruo periodo di esperienza lavorativa acquisita nella mansione previa verifica del superiore livello di professionalità raggiunto (Allegato n. 3).

Le Parti hanno altresì definito, con lo scambio di lettere di cui agli allegati n. 4 e n. 5 al presente verbale, il superamento delle posizioni di "Sorvegliante ai lavori in appalto" e "Preventivista BT" .

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegato n. 1 al verbale di accordo del 23 luglio 1992

**NORMATIVA PER L'ISTITUZIONE DELLA QUALIFICA DI "ASSISTENTE SENIOR" - CATEGORIA BS SUPERIORE - NELLE AREE COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA, PERSONALE, SEGRETERIA, APPROVVIGIONAMENTI E ALLE CORRISPONDENTI ATTIVITA' PRESENTI NELLE AREE TECNICHE**

- 1 - a) Nelle aree amministrativa, personale, segreteria, approvvigionamenti, nonché per le corrispondenti attività presenti nelle aree tecniche, viene istituita la qualifica di "Assistente<sup>(1)</sup> ... senior" con inquadramento in categoria "BS superiore".

Detta qualifica viene altresì confermata per l'area commerciale della distribuzione, fermo restando quanto previsto al successivo punto 4 del presente verbale e viene estesa anche alle aree legale ed organizzazione.

- b) In funzione dell'attività svolta la qualifica di "Assistente senior" viene attribuita, secondo le condizioni e le modalità di cui ai successivi punti 2 e 3, ai lavoratori titolari delle qualifiche identificate nell'elenco di cui alle successive pagine 3, 4, 5 e 6 ed operanti nell'ambito delle Unità indicate nell'elenco stesso.

La stessa qualifica di "Assistente ....senior" potrà essere altresì attribuita:

- nell'ambito delle Unità previste nell'elenco di cui sopra per qualifiche diverse da quelle indicate nell'elenco stesso, qualora vi sia sostanziale corrispondenza dell'attività;
- nell'ambito di Unità diverse da quelle previste nell'elenco, per qualifiche identiche oppure per le quali vi sia sostanziale corrispondenza dell'attività.

Tali ulteriori attribuzioni saranno individuate, entro il 31 dicembre 1992, dalle competenti Direzioni ENEL sentite le Segreterie Regionali delle Organizzazioni sindacali.

- 2 - L'accesso a detta qualifica presuppone:

- a) una esperienza professionale specifica acquisita con l'attività nelle qualifiche di categoria BS, svolta nella stessa area, per un periodo non inferiore a 6 anni. Ai fini del computo sarà considerata anche l'esperienza acquisita nelle altre aree non tecniche nella misura del 50%.

Detto periodo sarà non inferiore a 3 anni per i dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore, espressamente loro richiesto per l'assunzione.

- b) il superamento con esito positivo di un colloquio mirante ad accertare l'acquisita superiore capacità professionale richiesta dalla nuova qualifica. In caso di inidoneità detto colloquio potrà essere reiterato, a distanza di almeno un anno.

(... omissis ... abrogato c.c.n. l. 23.4.96)

- 3 - ... omissis ...

A regime i colloqui di cui al punto 2b) si effettueranno anticipatamente e l'inquadramento in categoria Bs superiore, decorrerà dal 1° giorno del mese successivo a quello del compimento dei periodi previsti al punto sub 2a), ai fini della maturazione dei requisiti per l'accesso alla qualifica di "Assistente senior".

---

<sup>(1)</sup> amministrativo/personale/segreteria/approvvigionamenti

UNITA' DELLE AREE AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, PERSONALE, SEGRETERIA, APPROVVIGIONAMENTI, LEGALE ED ORGANIZZAZIONE E CORRISPONDENTI PRESENTI NELLE AREE TECNICHE CON INDICAZIONE DELLE RELATIVE QUALIFICHE DI CATEGORIA BS PER LE QUALI VIENE ISTITUITA LA QUALIFICA DI 'ASSISTENTE \* SENIOR'.

AREA / FILIERA	UNITA'	QUALIFICHE DI CAT. BS
Amministrativa	Sede Centrale DAM	Tutte
	Compartimento SAM	Tutte
	Servizio Amministrativo Distretto	Tutte
	Ufficio Amministrativo Zona	Tutte
Commerciale	Sede Centrale DDI Comm.	Tutte
	Compartimento SCO	Tutte
	Servizio Commerciale Distretto	Tutte
	Ufficio Commerciale Zona	Tutte
Personale e	Sede Centrale DPE - DSG	Tutte
Segreteria	Compartimento SPE	Tutte
	SG	Tutte
	Segreteria Generale Distretto	Tutte
	Segreteria Zona	Tutte
Approvvigionamenti	Sede Centrale DAA	Tutte
	Compartimento SAC	Tutte
Legale	Sede Centrale GLE	Tutte
	Compartimento SLE	Tutte
	Distretto	
Organizzazione	Sede Centrale ORG	Tutte
	Compartimento SOR	Tutte
Costruzioni	Sede Centrale DCO	Assistente al personale
		Assistente amministrativo
		Assistente di segreteria
		Assistente di archivio e protocollo
	Unità Servizi/Sedi	Assistente al personale
		Assistente amministrativo
		Assistente di affari generali
Unità Ingegneria Realizzativa (AITN - AITT)	Assistente servizi	
Produzione	Sede Centrale DPT	Assistente al personale
		Assistente amministrativo
		Assistente documentazione e relazioni
		Assistente di segreteria
		Assistente tecnico-amministrativo
	Unità Servizi	Assistente al personale
		Assistente amministrativo
		Assistente di segreteria
		Assistente tecnico-amministrativo
	UPT - Unità Produzione Termoelettrica	Assistente amministrativo
		Assistente personale e amministrazione
	UPI - Unità Produzione Idroelettrica	Assistente di segreteria
		Assistente personale e amministrazione
	SOIC - Servizio Opere Idrauliche e Civili (Area Servizi)	Assistente amministrativo
		Assistente di segreteria
		Assistente tecnico-amministrativo
		Assistente personale e amministrazione

\* Amministrativo, Commerciale, Personale, Segreteria, Approvvigionamenti, Legale, Organizzazione

AREA / FILIERA	UNITA'	QUALIFICHE DI CAT. BS	
Produzione	STT - Servizio Teletrasmissioni (Area Servizi)	Assistente amministrativo	
	SMP - Servizio Misure e Prove (Area Servizi)	Assistente amministrativo	
	CRCC - Centro Ripartizione e Controllo del Carico (Area Servizi)	Assistente amministrativo	
	RIT - Raggruppamento Impianti Termoelettrici (Area Servizi)		Assistente al personale
			Assistente amministrativo
			Assistente di segreteria
	Miniera Santa Barbara (Area Servizi)		Assistente al personale
			Assistente amministrativo
	RID - Raggruppamento Impianti Idroelettrici (Area Servizi)		Assistente al personale
			Assistente amministrativo
			Assistente di segreteria
			Assistente personale e amministrazione
	COT - Centro Operativo di Trasporto (Area Servizi)		Assistente al personale
			Assistente amministrativo
		Assistente di segreteria	
		Assistente amministrazione e segretariato	
		Assistente personale e amministrazione	
Unità Ingegneria (Area Servizi)		Assistente amministrativo	
		Assistente personale e amministrazione	
		Assistente gestione archivio tecnico - segreteria	
Produzione	RIG - Raggruppamento Impianti Geotermici (Area Servizi)	Assistente al personale Assistente di segreteria Assistente amministrativo Assistente tecnico - amministrativo	
	Nucleare (Area Servizi)	Assistente al personale Assistente amministrativo	
Ricerca		Assistente di segreteria Assistente contabile Assistente amministrativo Assistente di amministrazione e segreteria Preposto attività amministrativa Preposto attività personale Preposto alla documentazione Assistente segreteria di direzione	
Informatica	Sede Centrale Segreteria	Assistente attività diverse	
	CTI Segreteria	Assistente attività amministrative	
	USI Segreteria	Assistente di segreteria Addetta alla segreteria con compiti di maggiore importanza Assistente amministrativa e di segreteria Assistente amministrazione del personale Assistente ad attività di segreteria con compiti amministrativi vari Assistente al personale	

Allegato n. 2 al verbale di accordo del 23 luglio 1992

#### SUPERAMENTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MANSIONI STATICHE

1. I lavoratori titolari delle posizioni di:
  - portiere, fattorino od usciere che esegue anche altri lavori d'ordine;

- pulitore;
- aiutante di mensa;
- addetto macchine eliografiche e fotocopiatrici

che abbiano un'anzianità di servizio di almeno 10 anni, potranno essere inquadrati in categoria B2, previo specifico intervento formativo e superamento, a valle dello stesso, di un colloquio di verifica volto ad accertare l'acquisita maggiore professionalità, richiesta dalle nuove qualifiche di:

- portiere fattorino od usciere senior che esegue anche altri lari d'ordine;
- pulitore senior;
- aiutante di mensa senior;
- addetto macchine eliografiche e fotocopiatrici senior.

In caso di inidoneità detto colloquio potrà essere reiterato a distanza di almeno un anno.

Ai colloqui di cui sopra l'ENEL ammetterà, in qualità di osservatori, tre rappresentanti dei lavoratori da scegliere tra quelli designati dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori elettrici, avuto riguardo al criterio della maggiore rappresentatività in ambito regionale.

2. ... omissis ...

A regime detti colloqui si effettueranno di norma con cadenze semestrali, e l'inquadramento in categoria B2 decorrerà dal 1° giorno del mese successivo a quello del compimento del periodo previsto al punto sub 1), ai fini della maturazione dei requisiti per l'accesso alla categoria B2.

3. Per le posizioni di "Addetto all'esercizio di opere civili od idrauliche", si conferma quanto previsto dal documento relativo al riassetto organizzativo della funzione Produzione e Trasmissione e che le modalità di "uscita" da tale qualifica sono quelle già previste dal documento allegato al C.c.l. 21.2.1989.
4. Le variazioni di inquadramento di cui ai precedenti punti sub 2 e 3 avverranno secondo la disciplina contenuta nel punto 3) del paragrafo "Soppressione dei livelli salariali di categoria" di cui al C.c.l. 26 luglio 1991, applicandovi quanto ivi previsto anche nel caso di passaggio dalla categoria Cs alla categoria B2.
5. Con il presente accordo si intende integralmente superata la normativa già prevista per i lavoratori con mansioni statiche (all. 21b (E)).

Allegato n. 3 al verbale di accordo del 23 luglio 1992

#### NORMATIVA PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA B2 SUPERIORE DELLA QUALIFICA DI "AUTISTA MECCANICO"

1. I lavoratori che abbiano maturato 10 anni nella mansione di autista, di cui almeno cinque nella posizione di "Autista meccanico", potranno essere inquadrati in categoria B2 superiore, con la qualifica di "Autista meccanico provetto", previo colloquio di verifica volto ad accertare l'acquisita maggiore professionalità richiesta dalla nuova qualifica. In caso di inidoneità detto colloquio potrà essere reiterato a distanza di almeno un anno.

(... omissis ... abrogato c.c.n.l. ENEL 23.4.96)

2. ... omissis ...

A regime detti colloqui si effettueranno anticipatamente e l'inquadramento in categoria B2 superiore decorrerà dal 1° giorno del mese successivo a quello del compimento del periodo previsto al punto sub 1), ai fini della maturazione dei requisiti per l'accesso alla categoria superiore.

Allegato n. 4 al verbale di accordo del 23 luglio 1992

Lettera dell'ENEL alle Organizzazioni sindacali in materia di superamento delle posizioni di "Sorvegliante lavori in appalto" e "Preventivista BT".

A seguito della verifica effettuata in base all'impegno assunto nel "Protocollo sulla classificazione", di cui al C.C.L. 26 luglio 1991, circa lo stato di attuazione del superamento delle posizioni di "Sorvegliante lavori in appalto" e "Preventivista BT", è stato rilevato che nella maggioranza dei casi i lavoratori titolari -all'avvio della fase applicativa del confronto nazionale in merito alla "Organizzazione delle attività tecniche e commerciali della Distribuzione" - delle posizioni di che trattasi, hanno trovato, a seguito di intese locali, collocazione in posizioni di categoria B1s, mediante adeguati interventi formativi e previo accertamento di idoneità. In caso di inidoneità detto colloquio potrà essere reiterato a distanza di almeno un anno.

Al fine di garantire una uniformità di trattamento al restante personale titolare di dette qualifiche ed ancora inquadrato in categoria B1, l'ENEL avvierà localmente adeguate azioni formative, al termine delle quali, detto personale sarà inserito, previo colloquio di idoneità, in posizioni di categoria "B1 superiore" delle unità tecniche della Distribuzione, ovvero in affiancamento ad altri lavoratori. In quest'ultimo caso tali situazioni dovranno intendersi ad esaurimento.

*I colloqui dovranno concludersi entro il mese di ottobre 1992 per consentire il riconoscimento dell'inquadramento in categoria B1 superiore con decorrenza 1 novembre 1992.*

*... omissis ... (abrogato c.c.n.l. ENEL del 23.4.96)*

*In applicazione dell'impegno assunto nello stesso "Protocollo sulla Classificazione", entro il mese di ottobre 1992, l'ENEL avvierà in sede locale apposite consultazioni con le Segreterie Regionali delle Organizzazioni sindacali territorialmente competenti, per definire una più proficua utilizzazione dei lavoratori di che trattasi, tramite azioni formative che consentano l'affidamento, con opportuna gradualità, di mansioni comportanti l'inquadramento in categoria Bs, sempre previo accertamento di idoneità professionale. Nel mese di marzo 1993 le Parti si incontreranno in sede Nazionale per verificare lo stato di attuazione di quanto sopra.*

*Distinti saluti*

*Allegato n. 5 al verbale di accordo del 23 luglio 1992*

#### **Lettera delle Organizzazioni sindacali all'ENEL**

*In riscontro alla Vostra lettera del 23 luglio 1992, di pari oggetto, Vi diamo atto che quanto comunicatoci, con riferimento all'impegno assunto nel "Protocollo sulla classificazione" di cui al C.c.l. 26 luglio 1991, corrisponde alle intese fra noi intercorse relativamente al superamento delle posizioni di "Sorvegliante ai lavori in appalto" e di "Preventivista BT".*

*Distinti saluti.*

*23 luglio 1992*

**Allegato 21h (E)**

#### **Ex art. 24 – Carriera del Personale**

*(c.c.n.l. ENEL 23.4.96)*

- 1. Allo scopo di assicurare il migliore soddisfacimento delle esigenze organizzative aziendali ed al contempo di ottimizzare l'utilizzo del personale e favorirne lo sviluppo professionale, l'ENEL seguirà le modalità riportate dal presente articolo, fermo restando quanto previsto dall'art. 18 del presente Contratto (c.c.n.s. art. 22).*
- 2. Ove si ravvisi l'esigenza di coprire posizioni di lavoro e non si possa provvedervi mediante altro personale disponibile di pari livello di inquadramento e professionalmente idoneo (ad es.: personale collocato in posizione di riutilizzo od avente titolo a reinserimento o ad avvicendamento, personale che abbia presentato domanda di trasferimento), l'ENEL opererà le scelte tramite colloqui di selezione.*
- 3. Nel caso di più lavoratori disponibili, professionalmente idonei, si darà priorità al personale da reinserire o riutilizzare e, a parità di condizioni, sarà data, di norma, precedenza a coloro che già sono titolari di identica o analoga qualifica. All'atto dell'adozione delle decisioni ne verrà data informativa alle competenti Segreterie Sindacali Regionali*
- 4. Per necessità di servizio potranno operarsi degli spostamenti di lavoratori, anche se non ricadenti nell'ambito dello stesso Comune, tra posizioni aventi uguali o analoghe caratteristiche professionali e ciò sia all'interno che all'esterno della stessa Unità produttiva, detti spostamenti potranno altresì realizzarsi a richiesta dei singoli lavoratori*
- 5. Il colloquio di selezione di cui al 2° comma tenderà a verificare il possesso delle conoscenze professionali e delle attitudini personali richieste dalle posizioni da coprire e dal contesto organizzativo in cui esse si collocano (conoscenze teoriche e pratiche, capacità relazionali, grado di autonomia, capacità organizzative e di coordinamento, ecc)*
- 6. Dell'esigenza di procedere alla copertura di posti mediante scelta per colloquio, l'ENEL darà preventiva comunicazione scritta alle competenti R.S.U. e per conoscenza alle Segreterie Sindacali Regionali.*
- 7. Entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento di tale comunicazione, le R.S.U. potranno chiedere di essere consultate sulla modalità di copertura, consultazione che dovrà esaurirsi entro il termine perentorio di 8 giorni.*
- 8. I dipendenti da sottoporre a colloquio saranno individuati dalle competenti Direzioni tra coloro che, per preparazione di base, inquadramento, caratteristiche personali e conoscenze professionali e per esperienza lavorativa maturata anche in più ambiti funzionali, sono ritenuti in grado di occupare la posizione da ricoprire.*
- 9. Effettuata la scelta, ne verrà data informativa al personale, mediante affissione di un comunicato nell'ambito organizzativo interessato, alle R.S.U. e, per conoscenza, alle Organizzazioni Sindacali Regionali competenti, mediante comunicazione scritta.*
- 10. Qualora l'avvenuta scelta comporti il trasferimento del lavoratore in altro comune, al lavoratore stesso verrà applicato il trattamento previsto dall'art. 14 per i casi di trasferimento per servizio.*

11. *Laddove le mansioni da svolgere lo richiedano, anche al fine di prevenire conseguenze dannose all'integrità fisica del lavoratore con specifico riferimento ai particolari contenuti delle mansioni da espletare, l'assegnazione dei posti sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica.*
12. *La competente Direzione dell'ENEL con cadenza semestrale o eccezionalmente, in casi motivati, a richiesta delle Organizzazioni Sindacali Regionali competenti, convocherà le stesse per comunicare gli elementi più significativi relativi all'attività svolta, al fine di verificare il perseguimento dei criteri ispiratori della presente normativa.*
13. *La disciplina prevista nel presente articolo decorre dal 1° luglio 1996.*  
*Sino alla predetta data resta in vigore la normativa di cui all'art. 24 del C.c.I. 26 luglio 1991.*

#### DICHIARAZIONI A VERBALE

- 1) Graduale progressivo ampliamento di mansioni - *Nel caso in cui si verifichi, nell'ambito dello stesso posto di lavoro, un graduale progressivo ampliamento di mansioni tale da dar luogo a passaggio di categoria, l'ENEL ne darà comunicazione ai competenti Organismi rappresentativi dei lavoratori*
- 3) Pubblicità ai passaggi di categoria - *L'ENEL darà pubblicità, mediante l'affissione agli albi, di tutti i passaggi di categoria effettuati al di fuori delle modalità di copertura di posti specificate nel presente articolo.*

#### Allegato 21i (E)

#### **Accordo ENEL - FNLE - FLAEI - UILCEM del 18.2.98 indicazioni in merito agli strumenti di governo del modello di funzionamento organizzativo per le - direzioni territoriali nell'ambito delle "aree destrutturate":**

1. *Nel presente documento vengono esplicitate talune indicazioni in ordine agli strumenti di governo degli inquadramenti nell'ambito delle "aree destrutturate": indicazioni che potranno essere seguite, a regime, nel processo di gestione/sviluppo/ottimizzazione nell'impiego delle risorse.*

*Con riferimento alle aree destrutturate e, nel loro ambito, alle professionalità/funzioni evolutive - come quelle presenti, ad es. in base all'esperienza pregressa, nelle aree relazioni industriali, sviluppo risorse, legale, progettazione, ecc., secondo quanto verrà definito in occasione dei confronti divisionali, tenuto conto delle rispettive caratteristiche e specificità organizzative - si terranno periodicamente - ogni 3 mesi o, con cadenze più frequenti, laddove ci siano motivate richieste in tal senso da parte delle Organizzazioni sindacali - appositi incontri di verifica a livello territoriale con le Segreterie sindacali regionali.*

*Detti incontri avranno carattere sostitutivo di quelli di cui al 12° comma dell'art. 24 C.c.I. 23 aprile 1996.*

*In tali incontri l'Azienda - nel rispetto delle diverse realtà organizzative - procederà ad una puntuale descrizione delle azioni sviluppate, nel processo di gestione/sviluppo/ottimizzazione delle risorse, nel trimestre precedente ed illustrerà il programma di massima per il trimestre successivo. A tal fine, si effettuerà - secondo quanto di seguito indicato - un raffronto tra la situazione reale di volta in volta presente e le indicazioni contenute nel Modello di funzionamento organizzativo che costituirà una guida per l'Azienda ed un opportuno strumento di verifica per i competenti Organismi rappresentativi del personale.*

- *Nelle aree in cui si registri una situazione di sostanziale equilibrio rispetto alle indicazioni quantitative e qualitative contenute nel Modello e non si individuino pertanto particolari esigenze di mobilità/integrazione delle risorse, si procederà all'esplicitazione delle promozioni maturate ai sensi del graduale progressivo ampliamento di mansioni, che costituisce il naturale strumento di carriera per le professionalità/funzioni evolutive.*

*Dal punto di vista dell'interlocuzione sindacale, in occasione degli incontri di verifica sopra detti, l'Azienda riepilogherà alle competenti Segreterie sindacali regionali le promozioni maturate nel trimestre precedente e fornirà indicazioni di massima su quelle in programma nel trimestre successivo. L'ENEL darà comunicazione dei singoli provvedimenti alle competenti RSU. L'Azienda preciserà, a richiesta, le motivazioni che hanno giustificato il riconoscimento del superiore inquadramento e valuterà le eventuali osservazioni di parte sindacale.*

*A tal fine, si terrà conto del complesso delle mansioni svolte da ciascun lavoratore e, quindi, della professionalità posseduta, del grado di iniziativa ed autonomia di cui lo stesso dispone, della capacità di interpretare il ruolo assegnatogli.*

- *Nelle aree in cui - per intervenuta riduzione del personale in forza o per significativi incrementi dei carichi di lavoro - le risorse presenti non siano sufficienti, avuto riguardo alle indicazioni contenute nel Modello, ad assicurare un ottimale presidio di taluni processi, occorrerà mettere in moto meccanismi di integrazione delle suddette risorse.*

*A tal fine sarà presa in esame la possibilità di agevolare processi di mobilità da realtà ove vi sia disponibilità di personale in possesso delle professionalità richieste. Laddove sussista incertezza circa l'individuazione dei lavoratori disponibili da inserire nell'area, sarà valutata, nell'ambito di ciascuna Divisione/Struttura, l'eventualità di effettuare "colloqui di orientamento".*

*In particolare, i suddetti colloqui di orientamento saranno finalizzati a valutare il possesso, da parte dei lavoratori, delle competenze e delle propensioni professionali necessarie per presidiare proficuamente i processi o i segmenti di processo propri dell'area che deve essere integrata, secondo quanto meglio precisato in allegato.*

*In occasione degli incontri di verifica, l'Azienda fornirà indicazioni circa l'entità e la qualità delle risorse da inserire nell'area. I nominativi del personale interessato dalla mobilità ovvero da sottoporre a colloquio di orientamento saranno comunicati alle competenti RSU all'atto dell'attuazione dei relativi provvedimenti.*

- *Nelle aree in cui si registri una situazione di disponibilità di risorse superiore rispetto alle indicazioni quantitative e qualitative contenute nel Modello, si procederà ad un'attenta analisi delle caratteristiche della popolazione lavorativa interessata, individuata per "famiglie professionali".*

*In occasione degli incontri di verifica saranno approfonditi - anche sulla scorta degli elementi di conoscenza che potranno venire dall'azione di monitoraggio dei "Gruppi Misti" - i programmi aziendali per l'ottimale utilizzazione delle risorse in questione, gli interventi di riqualificazione per il migliore reimpiego dei lavoratori, nonché gli eventuali interventi di mobilità verso realtà "carenti".*

2. *Nelle rimanenti Aree di attività - ancorché "destrutturate" - continueranno a trovare applicazione gli ordinari strumenti previsti dalla vigente normativa contrattuale, in materia di "carriera del personale".*

*Peraltro, in occasione degli incontri trimestrali di cui sopra, l'Azienda riepilogherà l'attività sviluppata a consuntivo nel trimestre precedente ed illustrerà il programma di massima previsto per il trimestre successivo.*

*Il presente documento che, in relazione agli impegni assunti con lo scambio di corrispondenza del 16 - 18 settembre 1997, riguarda al momento le Direzioni Territoriali delle Divisioni, troverà applicazione alle altre realtà organizzative previa definizione dei relativi confronti.*

Roma, 18 febbraio 1998

## **Allegato 21I (F)**

### **Ex art. 9 - Classificazione del personale<sup>(1)</sup>**

*(c.c.n.l. Federelettrica 9.7.96)*

#### **Gruppi e Categorie**

1. *La classificazione del personale ha carattere dinamico in relazione alle modifiche nel tempo delle qualifiche determinate dalla introduzione e/o revisione dei progetti di riassetto organizzativo. In relazione alla natura delle mansioni loro affidate, i lavoratori vengono assegnati ai seguenti gruppi e categorie:*

#### **Categoria Quadri**

2. *L'appartenenza alla categoria quadri è disciplinata dal 1° e 4° comma del successivo art. 10. (c.c.n.s. - art. 22)*

#### **Gruppo A**

*(sostituito dall'art. 21 c.c.n.s.)*

#### **Gruppo B**

*(sostituito dall'art. 21 c.c.n.s.)*

#### **Gruppo C**

*(Sostituito dall'art. 21 c.c.n.s.).*

*I tirafili di linea, dopo tre anni di effettiva permanenza al lavoro di squadra svolto in categoria CS, verranno ammessi a partecipare a una prova pratica basata sulle mansioni tipiche delle squadre.*

*Al superamento di detta prova consegue immediatamente l'acquisizione della categoria B2.*

#### **Categoria C1**

---

<sup>(1)</sup> *In materia di classificazioni vedi accordo nazionale Federelettrica - OO.SS dell'8/5/91 sulle esemplificazioni (all. 21m (F)) e Protocollo sulla classificazione del personale (all. 21n (F)).*

*(Sostituito dall'art. 21 c.c.n.s.)*

*Ai lavoratori che abbiano maturato un periodo di tre anni di permanenza nella categoria C1 verrà attribuita la categoria CS.*

## **Categoria C2**

*(Sostituito dall'art. 21 c.c.n. s.)*

*Fermo restando quanto previsto nella normativa sulle esemplificazioni (vedi all. 21 m (F)), nel valutare l'analogia del valore professionale delle mansioni si deve tener conto dei seguenti criteri:*

- a) *delle mansioni effettivamente svolte dal dipendente, prescindendo da eventuali organigrammi od organici preordinati;*
- b) *del grado di conoscenza del lavoro occorrente per l'espletamento delle mansioni nel contesto tecnico - organizzativo dell'unità di appartenenza, delle necessarie nozioni di carattere tecnico professionale (acquisibili attraverso la scuola, l'addestramento o autonomamente), dal grado di iniziativa ed autonomia quando le mansioni esigono tali requisiti;*
- c) *degli "effettivi" compiti di controllo e coordinamento espletati da un dipendente che opera in gruppo con altri;*
- d) *nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale, quelle più qualificate - anche se non prevalenti, ma svolte in modo ripetitivo - costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento.*

### **Allegato 21 m (F)**

#### **Verbale di Accordo Federelettrica FNLE - FLAEI - UILCEM - 8 maggio 1991 e 9 aprile 1991**

*In attuazione degli impegni assunti, si sono incontrate per sottoscrivere il testo collazionato dell'accordo nazionale sulle esemplificazioni da inserire nell'art. 16 del CCNL vigente (art. 9 del CCNL9/7/96) siglato il 9 aprile 1991 (all. 21I (F)).*

*Il testo definitivo di detto accordo è quello allegato al presente verbale e sostituisce integralmente gli accordi firmati il 9/4/91. Le modifiche apportate riguardano solo i fogli contrassegnati dalla data odierna..  
Letto, firmato, sottoscritto.*

*Collazione verbale 9.4.91 tra Federelettrica e FNLE - FLAEI - UILCEM*

- *Considerato quanto previsto nell'art. 16 del CCNL 1 /3/89 (art. 9 CCNL9/7/96) in tema di classificazione del personale;*
- *in attuazione e sostituzione dell'allegato n. 18 a detto Contratto,*

*hanno convenuto quanto segue.*

1. *All'interno delle categorie previste nel citato articolo 16 (art. 9 CCNL 9/7/96) del Contratto vengono inserite a titolo di esemplificazione alcune qualifiche professionali tipiche con i relativi profili riportati in allegato al presente verbale, di cui fanno parte integrante.*
2. *A tali profili professionali corrispondono i relativi inquadramenti previsti nelle esemplificazioni quando i lavoratori interessati esprimono tutte le caratteristiche professionali, tecnologiche e di complessità delle attività indicate nelle esemplificazioni medesime.*
3. *I profili professionali di cui al presente accordo contengono solo l'indicazione dei compiti necessari per individuare la mansione nei suoi aspetti essenziali e non esauriscono quindi tutta la gamma dei compiti, anche di carattere complementare, svolti o richiesti in relazione a specifiche esigenze di lavoro.*
4. *In relazione alle specifiche caratteristiche delle singole Aziende e con riferimento all'organizzazione del lavoro in esse esistente, si precisa che:*

- le esemplificazioni ed i profili professionali non determinano modifiche o condizionamenti alla politica aziendale in materia di organizzazione del lavoro e di consistenza degli organici;
  - le esemplificazioni ed i profili professionali elencati si riferiscono a situazioni ricorrenti nelle Aziende e non comportano automaticamente la loro istituzione nelle Aziende medesime ove essi non siano presenti.
5. Qualora in alcune Aziende, per ragioni connesse con le caratteristiche stesse dell'Azienda e con l'organizzazione del lavoro, dovessero risultare eventuali inquadramenti superiori a quelli previsti nel presente accordo, questi saranno mantenuti e non avranno effetti automatici di trascinamento su altri profili professionali.
  6. Nelle Aziende nelle quali sono previsti specifici accordi di carriera programmata in materia di inquadramento verranno applicati esclusivamente questi ultimi, salvo che le Parti in sede aziendale con specifici accordi non decidano di dar luogo alla esclusiva applicazione della normativa prevista in sede nazionale.
  7. Le qualifiche esemplificate sono le seguenti:

<i>responsabile esercizio produzione termica o idrica</i>	ASS
<i>responsabile manutenzione impianti produzione</i>	ASS
<i>responsabile in turno conduzione impianti termoelettrici</i>	AS
<i>responsabile controllo di gestione</i>	AS
<i>responsabile di area territoriale della distribuzione</i>	A 1 S
<i>analista - programmatore</i>	A 1
<i>responsabile contabilità lavori d'impresa</i>	A 1
<i>tecnico specialista di progettazione</i>	A 1
<i>tecnico specialista approvvigionamenti e/o appalti</i>	A 1
<i>preposto in turno conduzione impianti idroelettrici</i>	BSS
<i>addetto sala controllo centrali termoelettriche</i>	BSS
<i>assistente di distribuzione</i>	BSS
<i>assistente approvvigionamenti e/o appalti</i>	BS
<i>assistente alla progettazione</i>	BS
<i>assistente amministrativo</i>	BS
<i>assistente di segreteria</i>	BS
<i>assistente analisi chimiche</i>	BS
<i>programmatore senior</i>	BS
<i>capo squadra coordinatore operativo di più squadre</i>	BS
<i>operatore al ciclo termico</i>	BI S
<i>capo squadra distribuzione</i>	BI S
<i>addetto alle verifiche</i>	BI S
<i>programmatore</i>	BI S
<i>addetto commerciale</i>	BI S
<i>disegnatore provetto</i>	B 1
<i>amministrativo di concetto</i>	B 1
<i>specializzato di magazzino</i>	B 1
<i>provetto esperto di squadra di distribuzione</i>	B 1
<i>operatore CED</i>	B 1
<i>manutentore provetto impianti</i>	B2S
<i>provetto di squadra di distribuzione</i>	B2S
<i>provetto di officina</i>	B2S
<i>operatore mezzi speciali</i>	B2S
<i>addetto ai centri di telecontrollo</i>	B2S
<i>manutentore impianti</i>	B2
<i>provetto di squadra di distribuzione</i>	B2
<i>esattore</i>	B2
<i>letturista (accordo 1 /2/ 1985)</i>	B2

<i>manutentore civile</i>	B2
<i>analista chimico</i>	B2
<i>autista meccanico</i>	B2
<i>elettricista qualificato linee AT</i>	CS
<i>steno-dattilo che svolge anche altri lavori d'ordine</i>	CS
<i>addetto controllo accessi aziendali</i>	CS
<i>letturista</i>	CS
<i>distributore di magazzino</i>	CS
<i>aiutante di squadra di distribuzione</i>	C1
<i>aiutante di manutenzione impianti</i>	C1
<i>generico di squadra produzione</i>	C2
<i>generico di squadra distribuzione</i>	C2

8. *Le esemplificazioni di cui al presente accordo troveranno applicazione in sede aziendale previo confronto con le OO.SS. locali. Esso inizierà entro il 15 maggio prossimo e dovrà concludersi entro il 30 luglio successivo. L'applicazione delle esemplificazioni stesse avrà le seguenti decorrenze:*
- *1/12/1990 per le figure già esistenti a tale data nelle singole realtà aziendali;*
  - *il primo giorno del mese successivo alla conclusione del confronto aziendale per le ristrutturazioni successive all'1/12/90 o altra data che fosse indicata in seguito a detto confronto relativamente alle nuove figure eventualmente previste;*
  - *1/8/91 per le altre figure non comprese nei due punti precedenti, individuate secondo quanto previsto dal presente accordo.*
9. *Entro il mese di dicembre 1991, sarà avviata tra le Parti stipulanti il presente accordo una verifica per un esame delle risultanze applicative di quanto sopra. Per eventuali situazioni che impediscano la definizione applicativa delle esemplificazioni in sede aziendale, si farà ricorso alle verifiche e procedure di raffreddamento previste dal Protocollo Cispel/CGIL - CISL - UIL del 20/7/89.*
10. *Considerati i tempi necessari per l'applicazione in sede aziendale di quanto previsto dal presente accordo, nonché le esigenze di un suo assestamento per le conseguenti valutazioni, le Parti convengono che l'eventuale definizione di ulteriori normative sulla classificazione del personale non avrà luogo prima del 31/12/1992, salvo qualche eventuale caso particolare che potrà essere individuato e concordato dalle Parti in sede nazionale.*

#### **Nota a Verbale**

*Qualora nelle Aziende dotate di strutture particolarmente complesse si manifestassero esigenze organizzative per l'istituzione di altre figure professionali o per l'affidamento di ulteriori funzioni a figure già esistenti nell'ambito dell'asta di turno delle centrali termoelettriche, le Parti tenuto, comunque, conto di quanto previsto nel quarto comma del verbale di accordo del 9 aprile 1991, si incontreranno per esaminare l'eventualità di definire previsioni al riguardo.*

*Eventuali normative che fossero definite in tale occasione non dovranno determinare automatici incrementi di organico e non troveranno applicazione nelle Aziende ove tali posizioni fossero già istituite, anche con l'affidamento delle mansioni a figure professionali già esistenti.*

#### **RESPONSABILE ESERCIZIO PRODUZIONE TERMICA O IDRICA (ASS)**

*Opera negli impianti di produzione idroelettrica o termoelettrica caratterizzati da conduzione contemporanea di più gruppi con tecnologie diversificate e potenza installata non inferiore a 120 MVA con compiti di:*

- *garantire lo svolgimento delle attività di esercizio funzionale ed operativo per assicurare la continuità della produzione degli impianti assegnati*
- *mettere in atto, in collaborazione con il responsabile della manutenzione, le procedure necessarie per la messa in sicurezza degli impianti*
- *garantire il rispetto delle norme di sicurezza*

- gestione, formazione e addestramento del personale assegnato

#### RESPONSABILE MANUTENZIONE IMPIANTI PRODUZIONE (ASS)

Opera attraverso il coordinamento e controllo di figure professionali responsabili di vari settori specializzati (elettrico, meccanico, civile ecc.), in impianti di produzione caratterizzata da conduzione contemporanea di più gruppi con tecnologie diversificate, con compiti di:

- garantire lo svolgimento delle attività di manutenzione, modifica, sviluppo, pronto intervento e presidio degli impianti assegnati anche effettuate da imprese assicurandone il controllo
- garantire la programmazione e controllo dei lavori assicurando il rispetto dei tempi e dei costi
- mettere in atto, in collaborazione con il responsabile esercizio produzione, le procedure necessarie per la messa in sicurezza degli impianti
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza
- gestione, formazione ed addestramento del personale assegnato

#### RESPONSABILE IN TURNO CONDUZIONE IMPIANTI TERMOELETTRICI (AS)

Opera in turno in centrali termoelettriche caratterizzate dalla conduzione contemporanea di più gruppi impianti aventi tecnologie diversificate, con particolare riferimento agli impianti con potenza installata non inferiore a 140 MVA, con compiti di:

- garantire la conduzione globale degli impianti e gestire le anomalie di processo
- definire il piano di consegna e le manovre per la messa in sicurezza degli impianti
- gestione, formazione e addestramento del personale assegnato con particolare riguardo al coordinamento delle attività del personale in turno con quelle dei lavoratori in orario diviso e alla gestione delle assenze e delle presenze dei turnisti provvedendo ad organizzare le eventuali sostituzioni
- mantenere i rapporti con l'esterno al di fuori dell'orario di presenza dei responsabili di livello superiore
- garantire il rispetto delle norme ecologiche e di sicurezza

#### RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE (AS)

Opera sul processo di elaborazione del piano pluriennale e del budget caratterizzato dall'elevato numero di risorse, dalla complessità della struttura organizzativa, anche con sedi decentrate, con compiti di:

- provvedere - nell'ambito degli indirizzi di massima ricevuti dalla posizione superiore - alla definizione del piano e del budget di competenza curando l'approfondimento e la valutazione economica delle diverse alternative gestionali e la verifica di coerenza dei criteri in rapporto agli obiettivi da raggiungere
- fornire adeguata assistenza alle diverse funzioni interessate per la corretta applicazione della rilevazione/imputazione dei flussi contabili
- svolgere attività di contabilità analitica e le conseguenti elaborazioni di informazioni, dati economici e statistici

#### RESPONSABILE DI AREA TERRITORIALE DELLA DISTRIBUZIONE (A1S)

Coordina l'attività di un'area territoriale della rete di distribuzione caratterizzata da una pluralità di impianti che, sulla base degli indirizzi generali, assicura il conseguimento dei risultati operativi di settore ed il rispetto delle normative vigenti comprese quelle riguardanti la sicurezza del lavoro.

Partecipa al processo di definizione dei programmi operativi aziendali ed ha facoltà nel suo ambito di competenza di rappresentanza dell'Azienda verso terzi;

- cura la gestione, la formazione e l'addestramento del personale assegnato.

#### ANALISTA-PROGRAMMATORE (A1)

Opera all'interno del sistema informatico aziendale con compiti di:

- provvedere, allo studio, sviluppo e realizzazione dei progetti assegnati per l'elaborazione automatica dei dati determinandone i tempi operativi e i costi
- individuare e risolvere in termini E.D.P. i problemi di interconnessioni con le altre procedure del sistema informatico
- fornire assistenza alle funzioni utenti nella fase di introduzione delle procedure

- realizzare i programmi utilizzando i linguaggi di elaborazione in base alle analisi effettuate

#### **RESPONSABILE CONTABILITÀ LAVORI DI IMPRESE (A1)**

Opera sul processo di contabilizzazione delle imprese caratterizzato dalla diversificazione degli appalti e dalla complessità e frequenza delle prestazioni delle imprese, con compiti di:

- garantire la raccolta e l'elaborazione a valore dei quantitativi contenuti nei computi metrici e collaborare alla stesura dei capitolati d'appalto
- gestire i capitolati per quanto riguarda il rispetto delle clausole e delle modalità contenute per una corretta esecuzione dei lavori
- assicurare i controlli a campione dei quantitativi risultanti dai computi metrici e la corretta applicazione dei prezzi
- gestione, formazione ed addestramento del personale assegnato

#### **TECNICO SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE (A1)**

Opera nelle strutture di progettazione e sviluppo tecnico dell'Azienda con compiti di:

- definire e sviluppare, nell'ambito della specializzazione di appartenenza, progetti sia di massima che di dettaglio su impianti definendo e innovando standards tecnici e di qualità di interesse aziendale
- seguire la realizzazione dei progetti svolgendo all'occorrenza attività di assistenza tecnica ai lavori

Lo svolgimento di tali compiti comporta la conoscenza dell'intero sistema impianti, secondo la specializzazione di appartenenza, delle loro connessioni con gli altri sistemi aziendali, degli standards sia tecnici che economici, nonché delle metodologie di progettazione rispondenti alla necessità di adottare soluzioni nuove e diversificate nell'ambito delle attività assegnate.

#### **TECNICO SPECIALISTA APPROVVIGIONAMENTI E/O APPALTI (A1)**

Provvede in autonomia, anche coordinando altri lavoratori, ad eseguire ricerche di mercato e qualifica dei fornitori e, previa richiesta e/o acquisizione delle specifiche tecniche alla cui formulazione collabora, effettua la selezione dei fornitori medesimi e le scelte economiche in seguito ad apposite trattative, individuando le caratteristiche tecniche alternative dei prodotti.

Cura le procedure delle gare di appalto nonché la gestione applicativa dei relativi Contratti e/o ordini di forniture seguendo specifiche operazioni quali expediting, pagamento penali, cancellazione fornitori.

#### **PREPOSTO IN TURNO CONDUZIONE IMPIANTI IDROELETTRICI (BSS)**

Opera in turno in centrali idroelettriche caratterizzate dalla conduzione contemporanea di più impianti aventi tecnologie differenziate con potenza installata fino a 360 MVA con compiti di:

- garantire la conduzione globale dei vari gruppi idroelettrici intervenendo sia nelle operazioni da eseguirsi in sala manovre sia in quelle esterne dando disposizioni ed operando direttamente
- definire il piano di consegna e le manovre per la messa in sicurezza degli impianti
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza
- gestione e addestramento del personale assegnato.

#### **ADDETTO SALA CONTROLLO CENTRALI TERMOELETTRICHE (BSS)**

Opera in turno in centrali termoelettriche con compiti di:

- presidio della sala controllo con intervento di regolazione delle variazioni (anomalie) provvedendo all'effettuazione di manovre di esercizio atte a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza degli impianti fornendo indicazioni ed istruzioni operative alle posizioni inferiori per la esecuzione di particolari interventi sugli impianti
- provvedere alla rilevazione dei dati di funzionamento del gruppo termico coordinando il rilevamento dei dati di centrale da parte del resto del personale
- gestione, formazione, addestramento del personale assegnato

#### ASSISTENTE DI DISTRIBUZIONE (BSS)

Opera sulla rete di distribuzione con compiti di:

- provvedere alla programmazione esecutiva di tutti i lavori assegnati (uomini, materiali, mezzi ed attrezzature)
- provvedere all'elaborazione di preventivi dei lavori predisponendo tutti gli elementi utili alla esecuzione degli stessi (costi/tempi/modalità tecniche)
- provvedere al controllo dei lavori anche assegnati ad imprese garantendone la corretta esecuzione dal punto di vista tecnico e raccogliere gli elementi (prestazioni, rilievi di misure) per il successivo sviluppo dei valori contabili
- assicura il rispetto delle norme di sicurezza
- gestione, formazione, addestramento del personale assegnato

Il processo di distribuzione è caratterizzato da una pluralità di impianti (ricevitrici, stazioni, cabine e reti MT, BT).

#### ASSISTENTE APPROVVIGIONAMENTI E/O APPALTI (BS)

Provvede in autonomia, nel quadro di indirizzi generali a tenere i contatti con i fornitori e, previa richiesta e/o acquisizione delle competenti specifiche tecniche istruisce le pratiche per la selezione dei fornitori e le procedure per le gare di appalto.

#### ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE (BS)

Opera nelle strutture di progettazione e sviluppo tecnico dell'Azienda con compiti di:

- definire e sviluppare, nell'ambito della specializzazione di appartenenza, progetti sia di massima che di dettaglio su impianti secondo standards tecnici e di qualità di interesse del settore predeterminati
- seguire la realizzazione dei progetti svolgendo all'occorrenza attività di assistenza tecnica ai lavori

Lo svolgimento di tali compiti richiede conoscenze dell'intero sistema impianti secondo la specializzazione di appartenenza, degli standards sia tecnici che economici e delle tecniche di progettazione predefinite per l'esecuzione di lavori di tipo ripetitivo.

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (BS)

Opera con autonomia e responsabilità di risultato, nel quadro di indirizzi generali, svolgendo attività di tipo amministrativo contabile e gestionale, coordinando altri lavoratori nel settore di appartenenza.

Possiede conoscenze teoriche approfondite ed esperienza pratica rispetto alle attività assegnate.

#### ASSISTENTE DI SEGRETERIA (BS)

Opera sul processo di segreteria di direzione coordinando altro personale, con compiti di:

- provvedere, in base alle modalità stabilite, al protocollo e allo smistamento alle Funzioni interessate della corrispondenza, documenti ed altro; impostare e tenere aggiornati gli archivi della Direzione
- svolgere sulla base delle indicazioni di massima ricevute, lavori di stenografia e provvedere alla stesura di note, lettere, relazioni, tabelle, grafici ecc. anche con l'utilizzo di strumenti informatici (HW e SW)
- provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'agenda del Direttore mantenendo i contatti con gli interessati per l'organizzazione degli incontri
- provvedere all'organizzazione delle riunioni esterne e interne, assicurando gli adempimenti necessari (materiale, odg, orari, località, verbali di riunione ecc.)

#### ASSISTENTE ANALISI CHIMICHE (BS)

Opera, con autonomia e responsabilità di risultato, in strutture di laboratorio provvedendo, anche coordinando altri addetti, all'impostazione ed alla scelta delle metodologie di analisi chimica o dei materiali, al controllo sulla preparazione delle medesime ed alla verifica dei risultati.

#### *PROGRAMMATORE SENIOR (BS)*

*Opera in autonomia nell'ambito del sistema informativo aziendale con compiti di:*

- *supporto per l'analisi di nuove procedure operative*
- *predisposizione della documentazione delle procedure applicative automatizzate in gestione e/o da informatizzare*
- *verifica della necessità di manutenzione di procedure applicative eseguendo le necessarie implementazioni*

#### *CAPO SQUADRA COORDINATORE OPERATIVO DI PIÙ SQUADRE (BS)*

*Opera sulla rete di distribuzione, svolgendo funzioni sia di capo squadra, sia di coordinamento*

- *di altre due o più squadre oltre alla propria composte da almeno 3 unità ciascuna in relazione all'organizzazione del lavoro e alle esigenze operative*
- *di un'altra squadra oltre la propria ma con un numero complessivo di unità da coordinare non inferiore a 9*

*con compiti di:*

- *provvedere al coordinamento operativo di più squadre lavori fornendo indicazioni/istruzioni operative, di sicurezza del lavoro e di organizzazione delle squadre eseguendo direttamente particolari interventi specialistici*
- *provvedere al controllo dei lavori assegnati ad imprese garantendone la corretta esecuzione dal punto di vista tecnico e raccogliere gli elementi (prestazioni, rilievi di misure) per il successivo sviluppo dei valori contabili*
- *assicurare il rispetto delle norme di sicurezza*
- *gestione e addestramento del personale assegnato*

*Per la individuazione dei lavoratori ai quali attribuire la nuova qualifica di "capo squadra coordinatore operativo di più squadre", si procederà sulla base delle procedure previste dall'art. 24 del CCNL, fatti salvi eventuali accordi esistenti al riguardo in sede aziendale.*

*A tale selezione saranno ammessi tutti i capi squadra di distribuzione (cat. B1S).*

#### *OPERATORE AL CICLO TERMICO (B1S)*

*Opera, in turno, sul ciclo termico in centrali termoelettriche con compiti di:*

- *svolgere le attività necessarie per il corretto funzionamento di tutti i macchinari e le apparecchiature del ciclo termico eseguendo gli interventi nel rispetto delle norme di sicurezza*
- *addestramento del personale assegnato*

#### *CAPO SQUADRA DI DISTRIBUZIONE (B1S)*

*Opera sul processo di distribuzione con almeno 5 addetti alle dipendenze con compiti di:*

- *coordinamento della squadra per l'esecuzione di tutti i lavori sulla rete di distribuzione*
- *assicurare il rispetto delle norme di sicurezza*
- *gestione e addestramento del personale assegnato*

#### *ADDETTO ALLE VERIFICHE (B1S)*

*Esegue verifiche tecniche commerciali di complessi di misura anche al fine di accertare anomalie di impianti ed eventuali frodi e furti. Redige i relativi verbali da inviare all'autorità giudiziaria in caso di frodi o furti. Assume informazioni in relazione alle utenze sconosciute e contestate.*

#### *PROGRAMMATORE (B1S)*

*Opera con autonomia nell'ambito del sistema informativo aziendale con compiti di:*

- *manutenzione di procedure informatiche;*
- *elaborazione di semplici procedure sulla base di criteri standardizzati e predefiniti.*

#### ADDETTO COMMERCIALE (B1S)

Opera sul processo di amministrazione dell'utenza con compiti di:

- provvedere alla stipulazione, voltura, disdetta dei Contratti di somministrazione per l'utenza di massa anche in tempo reale (contratti che richiedono l'installazione di gruppi di misura diretti e con potenza impegnata minore o uguale a 30 KW), nonché, rimozione, cambio, spostamento contatori, modifiche di impianto ed eventuale maneggio di denaro mantenendo corretti rapporti con l'utenza e fornendo le informazioni ricorrenti e evasione dei reclami anche relativi alla fatturazione

#### DI SEGNA TORE PROVETTO (B1)

Opera nelle strutture di progettazione e sviluppo tecnico dell'Azienda con compiti di:

- eseguire, nell'ambito della progettazione di massima, lo sviluppo di disegni esecutivi riguardanti impianti e opere in genere nel rispetto degli standards tecnici e di qualità stabiliti
- collaborare all'aggiornamento dell'archivio tecnico concernente planimetrie, schemi di impianti elettrici e quanto altro di interesse aziendale

#### AMMINISTRATIVO DI CONCETTO (B1)

Opera con specifiche competenze svolgendo attività di tipo amministrativo contabile e gestionale caratterizzata da adeguato grado di autonomia nell'ambito dei principi, norme e procedure relativi alle attività assegnate.

#### SPECIALIZZATO DI MAGAZZINO (B1)

Opera, alle dipendenze di un responsabile, sul processo di movimentazione dei materiali, con compiti di:

- provvedere alla sistemazione, conservazione e custodia dei materiali di magazzino
- provvedere alla movimentazione dei materiali, al ricevimento, verifica e presa in carico dei materiali resi nel rispetto delle procedure vigenti e delle scritture amministrative previste
- controllare, all'atto della movimentazione fisica dei materiali, i documenti di carico e scarico, garantendo la rispondenza fra situazione contabile e situazione reale
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza
- coordinamento operativo del personale assegnato

#### PROVETTO ESPERTO DI SQUADRA DI DISTRIBUZIONE (B1)

Opera sulla rete di distribuzione all'interno delle sole squadre il cui capo squadra sia inquadrato in categoria BS, in quanto abbia i requisiti previsti nella esemplificazione del "capo squadra coordinatore operativo di più squadre" con compiti di esecuzione di tutti gli interventi che richiedono elevata specializzazione.

In caso di necessità assume il coordinamento operativo della squadra in cui è inserito.

Fermo restando che in ogni squadra interessata non potrà esserci più di un "provetto esperto di squadra" di cat. B1, per la individuazione di tale lavoratore al quale attribuire la nuova qualifica si procederà sulla base delle procedure previste dall'art. 24 del CCNL, fatti salvi eventuali accordi esistenti al riguardo in sede aziendale.

A tale selezione saranno ammessi tutti i provetti di squadra di cat. B2S.

#### OPERATORE CED (B1)

Opera nella sala macchine del centro elaborazione dati, con compiti di:

- provvedere all'esercizio e piccola manutenzione delle apparecchiature del centro di elaborazione dati comprese le operazioni di accensione, chiusura e ripartenza del sistema
- provvedere alla corretta esecuzione delle procedure, interpretare la messaggistica di consolle e prendere provvedimenti nel caso di inconvenienti più semplici riferendo al diretto superiore

#### *MANUTENTORE PROVETTO IMPIANTI (B2S)*

*Opera negli impianti di produzione e negli impianti primari della distribuzione dopo 18 mesi di effettiva permanenza e di esperienza specifica maturata in dette squadre in cat. B2*

#### *PROVETTO DI SQUADRA DI DISTRIBUZIONE (B2S)*

*Opera nelle squadre di distribuzione dopo 36 mesi di effettiva permanenza e di esperienza specifica maturata in dette squadre in categoria B2.*

#### *PROVETTO DI OFFICINA (B2S)*

*Opera nelle officine aziendali con compiti di:*

- *provvedere, in base a modalità operative definite, all'esecuzione di lavori anche complessi anche con l'utilizzo di macchine utensili (tornio, fresa, saldatore ecc.)*

*L'inquadramento è acquisito dopo 18 o 36 mesi - rispettivamente per gli addetti che operano nel processo della produzione o della distribuzione - di effettiva permanenza e di specifica esperienza maturata nelle mansioni interessate in cat. B2.*

#### *OPERATORE MEZZI SPECIALI (B2S)*

*Svolge attività di conduzione di automezzi speciali e/o macchine operatrici (per es. ruspa, escavatrice, ecc.) collaborando anche all'esecuzione dei lavori.*

#### *ADDETTO AI CENTRI DI TELECONTROLLO (B2S)*

*Opera in sala telecontrollo degli impianti di distribuzione in conformità a procedure standardizzate sulla base di tecniche codificate e predefinite con compiti di:*

- *presidio delle sale quadro con intervento di regolazione delle variazioni (anomalie) provvedendo all'effettuazione diretta di semplici manovre standardizzate di esercizio atte a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza degli impianti o chiamando in causa il personale tecnico reperibile per interventi di maggiore complessità*

#### *MANUTENTORE IMPIANTI (B2)*

*Opera sulla parte elettrica o meccanica degli impianti di produzione e primari della distribuzione nonché sulla rete della distribuzione, con compiti di:*

- *provvedere in forma autonoma all'esecuzione di interventi per sostituzioni, modifica ed installazione di parti di impianto tratti di rete, nonché interventi di controllo, verifica in base a modalità di intervento definito, standardizzato e programmato da input di semplice interpretazione e traduzione.*

*L'accesso a detta qualifica presuppone:*

- *una notevole esperienza maturata mediante l'attività nelle squadre di manutenzione per un periodo non inferiore a 5 anni di effettiva permanenza;*
- *il superamento con esito positivo di una prova di idoneità mirante ad accertare l'acquisita superiore capacità tecnico-pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica.*

#### *PROVETTO DI SQUADRA DI DISTRIBUZIONE (B2)*

*Opera in squadre di distribuzione svolgendo lavori per cui è richiesta una esperienza pratica e conoscenze teoriche.*

*L'accesso a detta qualifica presuppone:*

- *una notevole esperienza maturata mediante l'attività nelle squadre di distribuzione per un periodo non inferiore a 5 anni di effettiva permanenza;*
- *il superamento con esito positivo di una prova di idoneità mirante ad accertare l'acquisita superiore capacità tecnico-pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica.*

#### ESATTORE (B2)

Opera sul processo di recupero di crediti con compiti di:

- riscossione degli importi presso gli utenti morosi di bollette provvedendo alla sospensione della fornitura nei casi di mancato pagamento

#### LETTURISTA (ACCORDO 1/2/1985) (B2)

#### MANUTENTORE CIVILE (B2)

Opera sul processo di manutenzione civile con compiti di:

- eseguire, nell'ambito di standards lavorativi codificati, attività di muratura, falegnameria e verniciatura nel rispetto delle norme di sicurezza

L'acquisizione della cat. B2 è subordinata a:

- a) notevole esperienza maturata mediante attività all'interno del processo di manutenzione civile per un periodo non inferiore a 5 anni di effettiva permanenza;
- b) superamento con esito positivo di una prova di idoneità mirante ad accertare l'acquisita superiore capacità tecnico pratica relativa alle mansioni proprie delle qualifiche interessate.

#### ANALISTA CHIMICO (B2)

Opera nella struttura aziendale con compiti di:

- provvedere direttamente all'esecuzione di analisi di laboratorio sulla base di metodologie codificate e standardizzate
- collaborare alla preparazione delle analisi di maggiore complessità provvedendo anche al prelievo dei campioni;
- provvedere alla imputazione ed archiviazione dati e parametri di controllo

I lavoratori interessati acquisiscono la cat. B2S previa verifica di idoneità, dopo 18 mesi di effettivo svolgimento della mansione.

#### AUTISTA - MECCANICO (B2)

Opera sul processo di manutenzione e guida degli automezzi con compiti di:

- provvedere in forma autonoma all'esecuzione di interventi semplici di riparazione e/o di manutenzione preventiva degli automezzi nonché provvedere alla guida degli stessi.

I lavoratori interessati acquisiranno la cat. B2S, previa verifica di idoneità, dopo 36 mesi di effettivo svolgimento della mansione.

#### ELETTRICISTA QUALIFICATO LINEE AT (CS)

Opera all'interno delle squadre di manutenzione linee aeree AT con compiti di:

- eseguire, nell'ambito di modalità operative definite e codificate, interventi di manutenzione della rete di trasporto ripristinando le condizioni di esercizio in caso di guasto nel rispetto delle norme di sicurezza
- effettuazione nell'ambito di processi lavorativi standardizzati e stabili, di ispezioni, verifiche e controlli sulle linee aeree AT per il rilievo di eventuali anomalie sulla rete di trasporto e violazione di servitù

Dopo tre anni di effettiva permanenza al lavoro di squadra svolto in cat. CS, sarà ammesso a partecipare ad una prova pratica basata sulle mansioni tipiche delle squadre.

Al superamento di detta prova, consegue l'inquadramento in cat. B2.

#### STENO-DATTILO CHE SVOLGE ANCHE ALTRI LAVORI D'ORDINE (CS)

Opera sul processo di segreteria, con compiti di:

- eseguire, sulla base delle istruzioni e/o indicazioni ricevute, attività di stenografia e/o di stesura di note, lettere, relazioni, tabelle e grafici anche con l'utilizzo di strumenti informatici
- provvedere, sulla base delle istruzioni e/o indicazioni ricevute, alla fotocopiatura, protocollo, smistamento ed archivio della corrispondenza e documentazione di interesse della Funzione

#### ADDETTO CONTROLLO ACCESSI AZIENDALI (CS)

*Opera sul processo di servizi, con compiti di:*

- controllo ingresso di terzi, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali, nonché del personale aziendale e delle imprese in ingresso ed in uscita ed eventualmente degli automezzi aziendali
- controllo, mediante sistemi di telecontrollo, degli impianti antincendio ed antintrusione, del funzionamento degli ascensori effettuando controlli di sicurezza e provvedendo ad appositi giri di ispezione

#### LETTURISTA CHE NON HA MATURATO I REQUISITI DI CUI ALL'ACCORDO NAZIONALE 1/2/85 (CS)

#### DI STRIBUTORE DI MAGAZZINO (CS)

*Opera sul processo di movimentazione dei materiali con compiti di:*

- curare la sistemazione e la conservazione dei materiali di magazzino
- provvedere, tramite lavori di carico e scarico, alla movimentazione, ricevimento e consegna dei materiali nel rispetto delle procedure in atto in Azienda incluse le registrazioni e l'utilizzo di mezzi meccanici

*Dopo 5 anni dall'attribuzione della cat. CS e in seguito all'attribuzione e svolgimento di mansioni aggiuntive quali conoscenza e attuazione di procedure contabili connesse alla movimentazione dei materiali nonché utilizzo dei mezzi informatici relativi, gli interessati, previa verifica di idoneità, acquisiranno la cat. B2.*

#### AIUTANTE DI SQUADRA DI DI STRIBUZIONE (C1)

*Opera sul processo di distribuzione con compiti di esecuzione di attività ausiliarie, e/o lavori manuali per le quali si richiedono capacità conseguite attraverso adeguato tirocinio.*

*Ai lavoratori che abbiano maturato un periodo di 36 mesi di permanenza in dette categorie verrà attribuita la cat. CS.*

#### AIUTANTE DI MANUTENZIONE IMPIANTI (C1)

*Opera sul processo di manutenzione degli impianti di produzione con compiti di esecuzione di attività complementari e/o ausiliarie e/o lavori manuali per le quali si richiedono capacità conseguite attraverso adeguato tirocinio.*

*Ai lavoratori che abbiano maturato un periodo di 36 mesi di permanenza in dette categorie verrà attribuita la cat. CS.*

#### GENERICO DI SQUADRA DI PRODUZIONE (C2)

*Opera sul processo di produzione, con compiti di:*

- aiuto di altro personale nella verifica del processo produttivo ed intervento per acquisire nel tempo le necessarie conoscenze tecniche e di modalità operative, di esecuzione e di sicurezza
- progressione di carriera come da contratto

#### GENERICO DI SQUADRA DI DI STRIBUZIONE (C2)

*Opera sulla rete di distribuzione, con compiti di:*

- esecuzione di semplici interventi routinari o di operazioni ausiliarie a supporto dell'attività di squadra per acquisire le necessarie capacità operative su modalità di esecuzione degli interventi e di sicurezza del lavoro in un contesto organizzativo codificato
- progressione di carriera come da contratto

**Protocollo sulla classificazione del personale**

(c.c.n.l. Federelettrica 9.7.96)

Le Parti si danno atto che l'attuale disciplina sulla classificazione del Personale è la risultante di una stratificazione normativa succedutasi nel tempo e nei diversi rinnovi contrattuali (declaratorie degli Inquadramenti definiti nel CCNL del 1970 - con integrazione scaturita dalla trasformazione dell'istituto dei livelli di professionalità nei Contratto 1/3/1989 -; esemplificazioni inserite nel tessuto contrattuale cori un successivo Accordo nazionale nell'anno 1991).

Ciò posto, Federelettrica e OO.SS. concordano sulla necessità di riscrivere la normativa in questione in un quadro organico che si riferisca all'attuale realtà delle AEM e che tenga conto delle possibili modificazioni e dello sviluppo del sistema organizzativo aziendale, con riferimento anche alla realtà delle Aziende pluriservizio.

A tal fine, Federelettrica e OO.SS. convengono di costituire una Commissione mista con il compito di approfondire la materia dopo la stipula del CCNL.

Di conseguenza, come indirizzo per i lavori della Commissione mista, le Parti convengono di sviluppare un nuovo modello normativo sulla classificazione del personale che sappia rispondere in modo adeguato alle attuali realtà modificate dalle Aziende e che tenga conto della evoluzione organizzativa futura.

Le Parti concordano che in seno alla Commissione mista di cui sopra venga approfondita anche la materia riguardante il trattamento laureati, diplomati e licenziati da istituti professionali a indirizzo tecnico o scuole similari di cui all'art. 11 del CCNL 1/12/1991. Tale argomento sarà affrontato prioritariamente, al fine di consentire alle Parti la definizione di una nuova normativa entro il mese di giugno 1998.

Per quanto riguarda la classificazione del personale, la Commissione mista dovrà concludere i suoi lavori entro giugno 1998 e le risultanze degli approfondimenti effettuati verranno utilizzate in vista di una successiva revisione normativa dell'istituto da definire in occasione del rinnovo del presente Contratto.

**Allegato 21o (F)**

**Ex. art. 11 - trattamento laureati, diplomati e licenziati da istituti professionali a indirizzo tecnico o scuole similari**

(c.c.n.l. Federelettrica 9.7.96)

1. L'assegnazione della categoria di inquadramento viene effettuata in relazione alle mansioni svolte ed i lavoratori capaci hanno aperte tutte le possibilità di carriera indipendentemente dai titoli di studio.
2. Allo scopo, tuttavia, di regolare, all'inizio del rapporto di lavoro, la posizione di coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato e, di volta in volta, espressamente richiesti dall'Azienda per l'assunzione:
  - laurea (conseguente ad un corso di studio almeno quadriennale);
  - diploma universitario (conseguente ad un corso di studio universitario almeno biennale dopo la scuola media superiore);
  - diploma di scuola media superiore;
  - diploma di istituto professionale, licenza di scuola tecnica o di corsi promossi dall'Azienda con finalità di attribuire equivalente preparazione in specializzazioni tecniche afferenti all'attività delle Aziende;

vengono fissate le norme di cui in appresso.

**Inserimento ed azioni formative**

3. A) Laureati: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria A1. Essi potranno essere sottoposti ad idonee azioni di formazione, previste per il personale neo-assunto. Successivamente, gli

*interessati potranno essere sottoposti ad idonee azioni formative a carattere teorico-pratico che si svilupperanno anche mediante utilizzazione in mansioni diverse.*

4. *Per consentire opportuni movimenti di rotazione in diverse mansioni della categoria A1, uno stesso posto non potrà essere assegnato a tali lavoratori per più di quindici mesi consecutivi.*
5. *Diplomati universitari: all'atto della assunzione saranno inquadrati in categoria BS. Essi saranno sottoposti alle azioni di formazione previste per il personale neo-assunto. Successivamente, e per un adeguato periodo necessario al conseguimento delle conoscenze pratiche relative alla mansione, gli interessati saranno sottoposti ad idonee azioni formative a carattere teorico-pratico, che potranno svilupparsi anche mediante impieghi con rotazione in mansioni diverse di categoria BS.*
6. *Diplomati da scuola media superiore: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria B 1. Essi saranno sottoposti alle azioni di formazione previste per il personale neo-assunto. Successivamente, e per un adeguato periodo necessario al conseguimento delle conoscenze pratiche relative alla mansione, gli interessati saranno sottoposti ad idonee azioni formative a carattere teorico-pratico, che potranno svilupparsi anche mediante impieghi con rotazione in mansioni diverse di categoria BS.*
7. *Diplomati da istituto professionale e licenziati: all'atto dell'assunzione saranno inquadrati in categoria CS e verranno assegnati a posti di lavoro resisi vacanti o di nuova istituzione. Dopo tre anni hanno titolo a sostenere una prova di pratica professionale per verificare la capacità di svolgere mansioni di categoria B2.*

**Allegato 21 p (F)**

**Ex. art. 12 - Mobilità e sviluppo professionale**

(c.c.n.l. 9.7.96)

1. *Le Parti convengono sulla necessità di definire una disciplina contrattuale in grado di favorire il migliore utilizzo nelle Aziende delle risorse umane valorizzando le capacità professionali dei lavoratori e promuovendone un equilibrato sviluppo, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza e dell'organizzazione aziendale nonché della qualità dei servizi.*
2. *In tale quadro, le Parti stesse considerano, tra gli altri, elementi di crescita professionale, in grado di favorire lo sviluppo del personale, le conoscenze, le esperienze e le capacità professionali acquisite, l'intercambiabilità delle mansioni, la mobilità orizzontale nell'ambito di diverse posizioni organizzative attraverso la quale i lavoratori acquisiscono i più importanti requisiti professionali sopra citati (conoscenze, esperienze, capacità) necessari a svolgere mansioni di caratteristiche e contenuti diversificati.*
3. *Riguardo alla mobilità orizzontale, in relazione ad esigenze aziendali, organizzative, tecniche e produttive, il lavoratore può essere adibito - in via temporanea o definitiva - a tutte le mansioni rientranti nella propria categoria di inquadramento tenuto conto delle conoscenze e potenzialità professionali.*
4. *I passaggi di livello rispondenti alle necessità dell'organizzazione aziendale, verranno effettuati dalla Direzione dell'Azienda sulla base di un giudizio globale fondato sui requisiti ed elementi professionali di cui al precedente 2° con comma e sulla valutazione delle prestazioni e sulle attitudini personali e professionali del lavoratori.*
5. *I lavoratori possono presentare in qualunque momento alla Direzione aziendale una segnalazione volta a manifestare la propria disponibilità a mutare attività o posizione lavorativa in relazione a conoscenze o titoli di studio posseduti. Le Aziende prenderanno in considerazione tali segnalazioni ricorrendone i presupposti nell'ambito dei criteri adottati in materia di sviluppo professionale.*
6. *Fermo restando quanto previsto all'art. 1 del CCNL, si darà mensilmente comunicazione alla RSU dei provvedimenti adottati di mobilità orizzontale non temporanea e delle variazioni di inquadramento avvenute.*

*La comunicazione di cui al precedente capoverso sarà effettuata trimestralmente anche alle strutture territoriali delle OO.SS. stipulanti il CCNL.*

**Ex art. 6 - Classificazione del personale (c.c.n.l. Assoelettrica 12.6.96)**

*La classificazione del personale ha per sua natura carattere dinamico in relazione alle modifiche nel tempo determinate dal mutamento degli assetti organizzativi delle imprese.*

*I lavoratori, in funzione delle mansioni loro affidate, sono inquadrati in un'unica scala classificatoria in gruppi/categorie secondo declaratorie e profili di seguito specificati.*

*Tale classificazione unica nulla innova in merito alle differenze ancora esistenti tra quadri-impiegati ed operai stabilite dalla legislazione fiscale, sindacale e civile.*

**1. QUADRI**

*Sostituito da art. 22 c.c.n.s.*

**2. GRUPPO A**

*Sostituito da art. 22 c.c.n.s.*

**3. GRUPPO B**

*Sostituito dall'art. 22 c.c.n.s.*

**4 GRUPPO C**

*Sostituito dall'art. 22 c.c.n.s.*

**DICHIARAZIONE A VERBALE IN TEMA DI SCELTA DEL PERSONALE**

*Per la copertura di eventuali necessità occupazionali e per la realizzazione e lo sviluppo delle propria organizzazione, le Aziende si avvarranno preferibilmente del personale in servizio quando ne siano riconosciute le attitudini ed i requisiti necessari, tenendo conto, consultate le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, di fattori quali capacità, merito, anzianità, titolo di studio nonché dell'eventuale esplicazione in via temporanea della mansione per la quale si sta effettuando la ricerca interna.*

*Le Aziende potranno altresì utilizzare lo strumento dei contratti di formazione e lavoro così come previsti e regolamentati dalle leggi e dagli accordi interconfederali in vigore.*

**Ex art. 7 - Inquadramenti particolari**

*(c.c.n.l. Assoelettrica 12.6.96)*

**1) Categoria B2S**

*Agli addetti alle squadre di manutenzione della Produzione e alle squadre di manutenzione degli impianti primari della Distribuzione la categoria B2 superiore sarà attribuita dopo un anno di effettiva permanenza ed esperienza specifica maturate in dette squadre in categoria B2.*

**2) Categorie C2/C1ICS**

*I lavoratori inquadrati in categoria C2 passeranno in categoria C1 dopo un anno di effettivo servizio, entro un anno se addetti a nuclei od a squadre.*

*In quest'ultimo caso l'accesso alla categoria CS avverrà dopo un anno di permanenza nella categoria C1. Questi passaggi non presuppongono necessariamente un cambiamento delle mansioni.*

**3) Manutentore provetto (categoria B2)**

*L'accesso alla qualifica di manutentore provetto (B2) delle aree di manutenzione meccanica, manutenzione elettrica, regolazione ed automazione, tirafili e manutenzione civile si consegue entro un periodo massimo di 5 anni di attività specifica maturata in una o più delle aree menzionate, previa verifica della professionalità acquisita.*

**4) Preposti al turno**

*I preposti al turno di impianti idroelettrici o di trasformazione saranno inquadrati come minimo in categoria B2.*

*Chiarito che non è previsto l'inquadramento generalizzato in categoria B1 dei turnisti, si dovrà tener conto ai fini classificatori delle differenziazioni anche notevoli dal punto di vista tecnico-funzionale che esistono tra i diversi impianti.*

*Complessità degli impianti e funzioni di coordinamento, professionalità e responsabilità esercitate potranno consentire l'individuazione di posizioni di lavoro inquadrabili in categoria B1.*

*5) Turbinisti*

*Qualora esigenze tecnico-produttive - verificate in sede aziendale - richiedano ai turbinisti mansioni anche di manutenzione, l'inquadramento corretto, previo accertamento di idoneità, è in categoria B2.*

*6) Laureati - Diplomatici - Licenziati da Istituti professionali a indirizzo tecnico o scuole similari*

*Dopo un anno dal conseguimento del titolo di studio e dopo un anno di attività professionale e lavorativa inerente i titoli di studio sopra indicati ed espressamente richiesti per il ruolo aziendale ricoperto, sarà assegnata la categoria B1 ai lavoratori diplomati da scuola media superiore e la categoria CS ai licenziati da scuole professionali.*

*Con le stesse premesse - ma dopo due anni dal conseguimento del titolo e due anni dall'esercizio della specifica professionalità -sarà assegnata la categoria A1 ai laureati e la categoria BS ai diplomatici universitari.*

**CHIARIMENTO A VERBALE**

*1) Nel caso di svolgimento di più mansioni aventi diverso valore professionale:*

- a) quelle più qualificate - se svolte con carattere di prevalenza - costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento in categoria A1 o categorie superiori.*
- b) quelle più qualificate - anche se non prevalenti ma svolte in modo ripetitivo - costituiscono l'elemento determinante per l'inquadramento fino alla categoria BS superiore.*